

Inkoop  
sociaal  
domein

Centraal Gelderland



# Algemeen Inkoopdocument



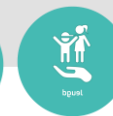
Procesbeschrijving Inkoopprocedure

*Versiedatum: 25-06-2024*

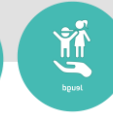


## Inhoud

Begrippenlijst.....	4
1. Omschrijving opdrachtgever.....	6
1.1 Organisatie .....	6
1.2 Aanleiding en doel nieuwe inkoop.....	6
2. Omschrijving opdracht.....	7
2.1 Kwaliteit.....	7
2.2 Marktverkenning.....	7
2.3 Zorgvormen .....	7
2.4 Producten .....	7
2.4.1 Conversietabel.....	8
2.5 Bekostiging en beheersing .....	8
2.6 Tarieven.....	9
2.6.1 Productcodes.....	9
2.7 Omvang .....	9
2.7.1 Overbetuwe.....	9
2.7.2 Rheden en Rozendaal.....	10
2.8 De overeenkomst .....	11
2.8.1 De vorm van de overeenkomst .....	11
2.8.2 De duur van de overeenkomst .....	11
2.9 Ontwikkelingen.....	12
2.9.1 Veilig e-mailen .....	12
2.9.2 Overhead .....	12
3. Toetreding.....	13
3.1 Algemeen.....	13
3.2 De toelatingsprocedure Inkoop SDCG.....	13
3.2.1 Tussentijdse toetreding.....	13
4. Inschrijving .....	15
4.1 De inschrijving .....	15
4.2 Eén inschrijving.....	15
4.3 Juistheid en volledigheid .....	15
4.3.1 Bijlagen .....	15
4.3.2 Bewijsstukken.....	15
4.4 Rechtsgeldige ondertekening.....	16
4.5 Publiciteit en taal.....	16
4.6 Kosten van inschrijving.....	16
4.7 Geen voorbehoud bij inschrijving .....	16
4.8 Wijziging of aanvulling .....	16
4.9 CTM .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.10 Onderbreking inkoopprocedure.....	17
4.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	17
4.12 Vragen en antwoorden .....	17



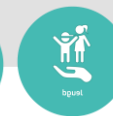
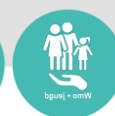
4.12.1	Vragen .....	17
4.12.2	Antwoorden .....	18
4.13	Planning .....	18
5.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen .....	19
5.1	Eigen verklaring .....	19
5.2	Samenwerking (combinatie) .....	19
5.3	Beroep op draagkracht andere partijen .....	20
5.3.1	Onderaanneming .....	20
5.3.2	Beroep op derden .....	20
5.3.3	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen .....	21
5.4	Uitsluitingsgronden .....	22
5.4.1	Dwingende uitsluitingsgronden .....	22
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	22
5.5	Minimumeisen .....	22
5.5.1	Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid) .....	23
5.5.2	Financiële- en economische draagkracht .....	23
5.5.3	Kwaliteitsborging .....	23
5.6	Bewijsstukken .....	23
5.6.1	Eigen verklaring .....	23
5.6.2	Dwingende en Facultatieve uitsluitingsgronden .....	24
5.6.3	Minimumeisen .....	24
5.6.4	Beroep op een ander: .....	24
5.6.5	Overige bewijsstukken .....	24
6.	Programma van eisen .....	25
6.1	Eisen aan de dienstverlening .....	25
6.2	Eisen met betrekking tot tarieven .....	25
7.	Beoordelingsprocedure .....	26
7.1	Toetsing inschrijving .....	26
7.2	Toetsing op naleving van afspraken .....	26
8.	Algemene documenten .....	27
9.	Bijlagen .....	27



## Vooraf

Met dit inkoopdocument informeren wij u over de inkoop van producten Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdhulp voor het Sociaal Domein regio Centraal Gelderland.

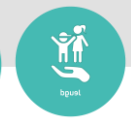
Dit document maakt onderdeel uit van andere inkoopdocumenten en bijlagen die worden aangemerkt als één geheel (paragraaf 2.8.1).



## Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud, dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<b>Algemeen Inkoopdocument</b>	Een beschrijvend document ten behoeve van de inkoop van ondersteuning in het Sociaal Domein van de regio Centraal Gelderland.
<b>Regio Centraal Gelderland</b>	Samenwerkende gemeenten bestaande uit Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
<b>Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop SDCG)</b>	Inkoop- en beheerorganisatie, onderdeel van de Modulair Gemeenschappelijke Regeling (MGR) sociaal domein Centraal Gelderland. De beheersorganisatie van de deelnemende gemeenten in Centraal Gelderland voor het sociaal domein. Bij Inkoop zijn uitvoerende taken van de regio Centraal Gelderland ondergebracht, te weten: inkoop, contractbeheer en relatiemanagement voor het sociaal domein.
<b>Sociaal domein</b>	Alle inspanningen die de gemeenten verrichten rond werk, participatie en zelfredzaamheid, ondersteuning en jeugdhulp op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Jeugdwet en de Wet gemeenschappelijke schuldhulpverlening. In de ruimste, integrale zin van het woord vallen onder het Sociaal Domein ook alle verwante taken, zoals handhaving bij leerplicht, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, passend onderwijs, leerlingenvervoer, de reguliere en bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en (Jeugd)gezondheidszorg.
<b>Toelatingsprocedure Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland</b>	Het inkoopstelsel, waaronder een semi open procedure wordt gevoerd, géén aanbestedingsprocedure, waarmee de Aanbestedingswet 2012 dan ook niet van toepassing is. Verder te noemen toelatingsprocedure Inkoop SDCG of toelatingsprocedure. De toelatingsprocedure Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland is een inkoopstelsel dat bestaat uit een Open House procedure, met daarnaast de mogelijkheid om via een aanbesteding voor bepaalde zorgvormen een beperkt aantal aanbieders te selecteren. Deze toelatingsprocedure is géén aanbestedingsprocedure, waarmee de Aanbestedingswet 2012 dan ook niet van toepassing is.
<b>Inkoopdocumenten</b>	Onderhavig document, inclusief bijlagen, nota('s) van inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de inkoop waarop dit document betrekking heeft.
<b>ISPnext</b>	Het platform waarop deze inkoop wordt behandeld. Voorheen in CTM (Complete Tender Management).
<b>Inschrijver</b>	Aanbieder die een inschrijving doet op basis van de inkoopdocumenten.
<b>Inschrijving</b>	Een door inschrijver op basis van de inkoopdocumenten ingediende aanbieding.
<b>Cliënt</b>	De inwoner woonachtig binnen de gemeentegrenzen van de regiogemeenten, die in aanmerking komt voor een voorziening al dan niet door private - of publieke gelden verstrekt. Voor het woord cliënt kan ook "inwoner" worden gelezen. Tevens geldt dat in plaats van het woord cliënt, ook "(wettelijk) vertegenwoordiger" gelezen kan worden.
<b>Vraag en antwoord</b>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de inkoopdocumenten worden weergegeven.
<b>Raamovereenkomst</b>	De digitale overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden (gebaseerd op alle inkoopdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één geheel), inzake te gunnen overheidsopdrachten (nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
<b>Nadere overeenkomst</b>	De schriftelijke, nader te gunnen overheidsopdracht die op grond van de raamovereenkomst wordt gesloten.



<b>Opdrachtgever(s)</b>	De deelnemende gemeenten binnen Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland, te weten: de gemeenten Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
<b>Opdrachtnemer</b>	De partij is opdrachtnemer op het moment dat hij is gekwalificeerd en hiermee een digitale (raam)overeenkomst heeft gesloten met één of meerdere regio gemeente(n).
<b>Partij/partijen</b>	De opdrachtgever en opdrachtnemer.
<b>Akkoordverklaring</b>	Inschrijver verklaart te voldoen aan en gaat akkoord met de in de inkoopdocumenten gestelde voorwaarden, eisen en (indien van toepassing) de door de inschrijver geoffreerde prijzen/tarieven. Door het ondertekenen van de bijlage 'akkoordverklaring' gaat inschrijver akkoord met de daartoe behorende documenten.
<b>Algemeen Programma van eisen</b>	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van onderhavige opdracht.
<b>Zorgvorm</b>	Een clustering van producten die op basis van gemeenschappelijke kenmerken is samengesteld.
<b>Producten</b>	Een declarabele prestatie, specifiek door opdrachtgever gedefinieerd.
<b>Social Return</b>	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en inkooptrajecten, waardoor opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het regionaal beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
<b>Lokale teams</b>	Gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor (jeugd)zorg, welzijn, werk en inkomen. De regio wil de ondersteuning sneller, beter en dichtbij huis leveren, maar ook betaalbaar houden. Door de ondersteuning anders te organiseren, vanuit lokale teams zijn er binnen de regio teams met ervaren coaches voor volwassenen, jeugd en gezin. Ze geven steun en advies bij ondersteuning, opvoeding, welzijn, werk en inkomen en zijn daarmee de toegang voor de voorzieningen vanuit het Sociaal Domein.
<b>Eigen verklaring</b>	Uniforme Eigen verklaring, waarmee inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in onderhavige inkoop en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
<b>Maatwerkvoorziening</b>	Een voorziening, die pas door de gemeente wordt toegewezen als andere mogelijkheden (eigen mogelijkheden, algemene voorzieningen, voorliggende voorziening) niet meer (volledig) passend zijn.
<b>Wmo 2015</b>	Wet van 9 juli 2014 (Stbl. 2014, 281), houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015).
<b>Jeugdwet</b>	Deze wet geldt sinds 1 januari 2015 en regelt de kaders waarlangs gemeenten de ondersteuning en hulpverlening aan jeugdigen moeten organiseren.



## 1. Omschrijving opdrachtgever

### 1.1 Organisatie

De regio Centraal Gelderland bestaat uit de gemeenten Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen en Lingewaard.

De regio Centraal Gelderland werkt samen om ondersteuning te realiseren voor inwoners in de deelnemende gemeenten. De regio gaat hierbij uit van een gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het oplossen van maatschappelijke opgaven die gebieds-gebonden (lokaal en regionaal) en integraal aangepakt moeten worden.

De regio Centraal Gelderland wordt hierin ondersteund door Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop SDCG). Een inkoop- en beheerorganisatie, onder de Modulair Gemeenschappelijke Regeling (MGR) een gemeenschappelijke regeling van de deelnemende gemeenten in Centraal Gelderland. Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland treedt tijdens deze inkoop op als procesbegeleider.

### 1.2 Aanleiding en doel nieuwe inkoop

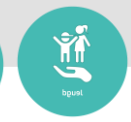
De huidige Raamovereenkomsten lopen van rechtswege af op 31 december 2019 en zijn, waar nodig, verlengd tot en met 30 juni 2020.

In 2018 zijn het inkoopstelsel, de producten en diensten op diverse manieren geëvalueerd. Uit deze evaluaties is een aantal, voor de regio Centraal Gelderland, belangrijke uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- Verhogen van de kwaliteit (o.a. scherpere eisen aan de dienstverlening en strengere toetsing op naleving in de praktijk).
- Vereenvoudiging van producten en diensten.
- Ondersteunend aan de transformatie.
- Verdere professionalisering. Professionalisering van taken, activiteiten en samenwerking van en tussen alle partners die betrokken binnen het Sociaal Domein.
- Bevorderen van de uniformiteit tussen gemeenten.
- Ondersteunend aan financiële beheersbaarheid.
- Stimuleren van de eigen verantwoordelijkheid.
- Versterken van de zelfredzaamheid.
- Uitgaan van een gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Begin 2019 is op ambtelijk en bestuurlijk niveau de keuze gemaakt om over te gaan tot een nieuwe inkoop. Een nieuwe inschrijving waarmee de regio uitvoering wil geven aan de transformatie- en innovatie uitgangspunten, regionale doelstellingen en ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein Centraal Gelderland.





## 2. Omschrijving opdracht

### 2.1 Kwaliteit

Het project 'Zicht op kwaliteit' is van start gegaan in oktober 2018 en in april 2019 afgerond. Het project heeft met de oplevering van een afsprakenkader een concreet product opgeleverd. In dit afsprakenkader wordt een regionale integrale aanpak beschreven voor kwaliteit, toezicht en handhaving, gericht op de Jeugdwet en Wmo 2015.

Het afsprakenkader is een eerste stap naar een betere samenwerking op het gebied van kwaliteit, toezicht en handhaving tussen gemeenten, toezichthouders en de Inkoop SDCG.

### 2.2 Marktverkenning

De regio Centraal Gelderland heeft in voorbereiding op de inkoop 2020 gestreefd naar breed gedragen oplossingen voor de diverse uitdagingen, ambitie van verandering, eisen, tarieven, creatieve ideeën en haalbaarheid.

Aanbieders en andere stakeholders zijn bij verschillende projectgroepen uitgebreid betrokken bij het tot stand komen van de inhoud van de stukken die onderdeel uitmaken van deze inkoop.

### 2.3 Zorgvormen

De regio Centraal Gelderland hanteert verschillende zorgvormen, te weten:

- Huishoudelijke ondersteuning.
- Beschermd Wonen.
- Begeleiding.
- Groepsbegeleiding.
- Activerend Werk.
- Behandeling.
- *Verblijf Jeugd\**.
- Jeugdbescherming.

\* De zorgvorm *Verblijf Jeugd* wordt via een aparte aanbestedingsprocedure ingekocht en maakt hiermee geen onderdeel uit van deze opdracht.

Naast een algemeen kwaliteitskader/programma van eisen voor Wmo en Jeugd, hanteert de opdrachtgever per zorgvorm een specifiek programma van eisen, waarin aanvullende eisen zijn opgenomen, die exclusief voor de betreffende zorgvorm gelden.

### 2.4 Producten

Voor deze inkoopronde is het pallet aan producten sterk vereenvoudigd, verminderd, gesynchroniseerd en er is een aantal principes en uitgangspunten eenduidig toegepast. De producten gaan nu uit van eenzelfde opbouw gebaseerd op enkele objectiveerbare criteria, zoals opleidingsniveau, ondersteuningszwaarte en (begeleidings)intensiteit.

Naast een algemeen kwaliteitskader/programma van eisen voor Wmo en Jeugd en de specifieke eisen per zorgvorm, hanteert de opdrachtgever per product een specifiek programma van eisen, waarin aanvullende eisen zijn opgenomen, die exclusief voor de betreffende product gelden.





Onderstaand een compleet overzicht van alle zorgvormen en producten.

Algemene documenten Inkoop								
Algemeen programma van eisen waarin alle zorgvormen zijn opgenomen								
Wmo		Wmo en Jeugd			Jeugd			
Huishoudelijke ondersteuning	Bescherm Wonen	Begeleiding	Groepsbegeleiding	Activerend Werk	Behandeling	Verblijf	Jeugdbescherming	Landelijke transitie arrangementen
Algemene voorziening HO	Intramur. Bescherm wonen basis	Begeleiding basis Wmo	Groepsbegeleiding Jeugd	Oriëntatiefase Activerend Werk	Behandeling A Groep	Pleegzorg	Consultatie door jeugdbescherming	LTA-prod.
Huishoudelijke ondersteuning	Intramur. Bescherm wonen intensief	Begeleiding specialistisch Wmo	Groepsbegeleiding stabiel	AW ontwikkeling naar trede 3	Behandeling A Individueel	Gezinshuis lichte bege.intensit.	Actieve consultatie dienstverlening	
Combi-ondersteuning thuis	Groepswonen met intensieve begeleiding	Begeleiding basis Jeugd	Groepsbegeleiding ontwikkeling	AW ontwikkeling naar trede 4	Behandeling B Groep	Gezinshuis middel bege.intensit.	Preventieve jeugdbesch. eenmalig	
	Zelfst. Wonen met intensieve begeleiding	Begeleiding specialistisch jeugd		AW ontwikkeling naar trede 5	Behandeling B Individueel	Gezinshuis zware bege.intensit.	Preventieve jeugdbesch. vervolg	
	Bed & break			AW stabiel op trede 3	Behandeling C individueel	Verblijf Groep lichte bege.intensit.	Intensieve gezinsgerichte aanpak	
	Logeren groep			AW stabiel op trede 4	Behandeling D	Verblijf Groep licht-middel bege.intensit.	Ondertoezichtstelling jaar 1	
	Afwezigheidsdag				Consultatie A	Verblijf Groep middel bege.intensit.	Ondertoezichtstelling jaar 2 en verder	
						Consultatie B	Verblijf Groep middel-zware bege.intensit.	Voogdij
					Consultatie C	Verbijfs categorie F Jeugd-GGZ	Toeslag (LVB en LG toeslag)	
					Consultatie D	Verbijfs categorie G Jeugd-GGZ	Instemmings-verklaring	
					Dyslexie diagnose	Toeslag cliënt bij Moederkindehuis	Inzet Landelijk Expertise Team (LET)	
					Dyslexie behandeling	Verblijf terrein middel-zware bege.in	Jeugdreclassering regulier	
					BSO +	Verblijf terrein zwaar bege.intensit.	ITB-traject Oriem	
					Kindergeneeskunde licht	JeugdzorgPlus	ITB-Traject Harde Kern	
					Kindergeneeskunde midden		STP training- en scholingsprogramma	
							Gedragsbeïnvloedbare maatregel - advies	
							Gedragsbeïnvloedbare maatregel – begeel.	
							Samenloop	

### 2.4.1 Conversietabel

De oude gecontracteerde producten worden per 30 juni 2020 afgesloten en per 1 juli 2020 worden de producten waarvoor een ander product in de plaats is gekomen omgezet naar een nieuw product.

Als bijlage 1.5 is een conversietabel gepubliceerd. Deze tabel is de vertaling van oude producten naar nieuwe producten. Daarnaast is in deze tabel ook aangegeven welke producten zijn vervallen.

### 2.5 Bekostiging en beheersing

Inspanningsgerichte bekostiging of 'PxQ'-bekostiging (= Price x Quantity; prijs x kwantiteit) vormt de basis van onze inkoop. Opdrachtgever betaalt de aanbieder het gecontracteerd tarief per eenheid van geleverde inspanning. De gerealiseerde productie staat centraal in de bekostiging.

Opdrachtgever streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat opdrachtnemers een bijdragen dienen te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein.



## 2.6 Tarieven

Alle tarieven zijn gebaseerd op een objectief kostprijsonderzoek dat door een externe adviseur is uitgevoerd. Er is een uitvraag gedaan bij de aanbieders die deelnamen aan de verschillende marktverkenningen. In deze uitvraag zijn, op basis van overleg, alle kostprijsbepalende elementen afgestemd en meegenomen in het tarief. Hiermee is de opbouw van het tarief volledig transparant. In een bijlage bij de productbeschrijving is deze opbouw uitgeschreven.

Opdrachtgever heeft het vervoer van cliënten in een aparte aanbesteding onder doelgroepenvervoer georganiseerd. Dit betekent dat vervoer niet in de tarieven voorkomt.

### 2.6.1 Productcodes

De oude gecontracteerde producten worden per 30 juni 2020 afgesloten en per 1 juli 2020 worden de producten, waarvoor een ander product in de plaats is gekomen, omgezet naar een nieuw product. Gekozen is om bij deze producten nieuwe productcodes te hanteren. De producten die niet worden omgezet naar een nieuw product komen te vervallen. Dit houdt in dat de bestaande indicatie doorloopt tot aan de einddatum van de afgegeven indicatie op basis van het daarbij behorende tarief. In de conversielijst gaat de specialistische ggz over naar Behandeling C. Indien u als aanbieder gecontracteerd wordt voor product Behandeling D, betekent dit dat uw producten worden omgezet naar dit product.

De regio gaat niet werken met a specifieke toewijzingen. Bij aanvang van de zorg of na de intake is op basis van een behandelplan duidelijk welk product of welke producten er bij een jeugdige worden ingezet. Een aanbieder kan dan een specifieke toewijzing ontvangen of meegeven in het jw315-bericht.

## 2.7 Omvang

Vanwege de continue transformatie en verandering (Specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 13) is het niet mogelijk om een inschatting te geven van de omvang van de verschillende zorgvormen en producten.

Inschrijver dient zich te realiseren dat toetreding tot de toelatingsprocedure geen garantie biedt op opdrachten of het aantal opdrachten (Specifieke Inkoopvoorwaarden, artikel 3, lid 3).

### 2.7.1 Overbetuwe

Om de door de gemeente Overbetuwe gewenste transformatie binnen het Sociaal Domein te realiseren, is de gemeente Overbetuwe voornemens om te gaan werken met één samenwerkingsverband van aanbieders dat verantwoordelijk is voor de integrale uitvoering van hulp, welzijn en ondersteuning.

Om deze integrale samenwerking te realiseren, heeft de gemeente Overbetuwe het recht om gegunde contracten voor zorgvormen dan wel specifieke producten niet (langer) af te nemen, voor zover het beoogde samenwerkingsverband de contractering van deze zorgvorm dan wel specifieke producten op zich zal nemen dan wel anders zal organiseren. De gemeente Overbetuwe zal alsdan met de betrokken partijen:

1. Een overgangsreling treffen met betrekking tot de cliënten waarbij eventuele afgeroepen diensten nog lopende zijn.
2. Met het samenwerkingsverband en betrokken partijen de mogelijkheid bespreken om als lid toe te treden tot het samenwerkingsverband.



### 2.7.2 Rheden en Rozendaal

De gemeente Rheden kampt met een stevige financiële uitdaging die in de afgelopen maanden nog is toegenomen en interveniëren meer dan noodzakelijk maakt. Zij wil namelijk de continuïteit van passende zorg en ondersteuning aan haar inwoners binnen de vastgestelde financiële kaders kunnen borgen.

Als deelnemende gemeenten voor bepaalde onderdelen uit de regionale contractering stappen, komt de SROI verplichting voor die onderdelen te vervallen. De omzet van deze gemeenten wordt dan niet meer meegenomen in de totaal telling van SROI.

De gemeenten Rheden en Rozendaal zijn voornemens om met ingang van 1 juli 2020 voor een aantal WMO en Jeugd producten het aantal aanbieders te beperken en een aangepaste financieringsvorm (lumpsum danwel plafondfinanciering) toe te passen. Hiertoe zullen de gemeenten Rheden en Rozendaal, de betreffende producten op een andere manier 'in de markt te zetten' (aanbesteding).

De gewijzigd aanpak wordt toegepast op de volgende zorgvormen:

- Begeleiding (Wmo en Jeugd),
- Groepsbegeleiding (Wmo en Jeugd)

De gemeenten Rheden en Rozendaal hebben de intentie om voor de dienstverlening op alle producten binnen deze zorgvormen, een zeer beperkt aantal aanbieders te contracteren.

Vooralsnog zullen de gemeenten Rheden en Rozendaal, per 1 juli 2020, ook de hier boven genoemde diensten en producten contracteren binnen de regionale Toelatingsprocedure. U kunt zich hier dan ook in de regionale Toelatingsprocedure inschrijven op deze diensten en producten. Echter, de gemeenten Rheden en Rozendaal zullen, zoals aangegeven, naar alle waarschijnlijkheid, een aparte aanbestedingsprocedure opstarten voor de hierboven genoemde producten en diensten.

Op het moment dat de gemeenten Rheden en Rozendaal erin slagen, per 1 juli 2020, de door haar gewenste contractering te realiseren is het voor aanbieders die zich binnen de Toelatingsprocedure hebben ingeschreven op bovengenoemde diensten en producten en zijn gekwalificeerd, niet mogelijk om voor de gemeenten Rheden en Rozendaal deze producten en diensten ook daadwerkelijk via deze Toelatingsprocedure te leveren.

Op het moment dat de gemeenten Rheden en Rozendaal er niet in slagen, per 1 juli 2020, de door haar gewenste contractering te realiseren geldt dat zij alsnog gebruik kan maken van deze contractering.

Zodra dit kan wordt u nader geïnformeerd over de voortgang van deze ontwikkeling.

Volledigheidshalve kunt u totdat er voldoende duidelijkheid is geen rechten doen gelden op levering van genoemde diensten en producten.



## 2.8 De overeenkomst

### 2.8.1 De vorm van de overeenkomst

Opdrachtgever kiest ervoor raamovereenkomsten af te sluiten. De te sluiten raamovereenkomst komt digitaal tot stand binnen de toelatingsprocedure en bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- a. Vragen en antwoorden.
- b. De voor zorgvorm- en product specifieke geldende beschrijvingen, eisen en voorwaarden.
- c. De tarieven die opdrachtnemer heeft geaccordeerd of ingevuld op het onderdeel prijzen en tarieven in ISPnext.
- d. Het algemene programma van eisen.
- e. Dat wat is bepaald het algemene inkoopdocument.
- f. Specifieke Inkoopvoorwaarden.
- g. Algemene inkoopvoorwaarden.
- h. Bijlage 1.1 Rechtsgeldig ondertekende 'Eigen verklaring'.
- i. Bijlage 1.2 Klachtenprocedure.
- j. Bijlage 1.4 Akkoordverklaring algemeen
- k. Bijlage 1.5 Conversietabel.
- l. Bijlage 1.5.1 Planning omzetten toewijzingen
- m. Bijlage 2.1 Bepalingen SROI.
- n. Bijlage 2.2 Outcome.
- o. Bijlage 2.2.1 Invulformat outcome.
- p. Bijlage 2.3 Protocol calamiteiten.
- q. Bijlage 2.4 Standaard Administratie Protocol (SAP).
- r. Bijlage 2.4.1 Aanvullende afspraken SAP.
- s. Bijlage 2.5 Marketing en acquisitie.
- t. Bijlage 2.6 Overzicht medewerkers, opleiding en registratie
- u. Bijlage 3.1 Verwerking persoonsgegevens.
- v. Bijlage 3.2 Spelregels overlegtafels.
- w. Inschrijving met bewijsstukken op dit onderdeel.

Inschrijver tekent voor akkoord middels de akkoordverklaring algemeen (bijlage 1.4) en de zorgvormspecifieke akkoordverklaringen die toezien op alle administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst als beschreven in bovenstaande inkoopdocumenten (a t/m w). Deze inkoopdocumenten maken hiermee onlosmakelijk onderdeel uit van de raamovereenkomst.

Door definitieve kwalificatie komt de digitale (raam)overeenkomst tussen partijen tot stand. Dit betekent dus dat na het kwalificatieproces geen papieren (raam)overeenkomst getekend hoeft te worden.

### 2.8.2 De duur van de overeenkomst

De regio Centraal Gelderland kiest voor een theoretisch onbeperkte looptijd van de raamovereenkomsten. Deze wijze van contracteren beperkt de terugkerende administratieve last en een risico voor investeringen en samenwerking. Het draagt bij aan een versterking van de kwaliteit, betaalbaarheid, transformatie en innovatie.

Opdrachtgever is voornemens binnen alle zorgvormen (met uitzondering van Beschermd Wonen en Verblijf Jeugd) over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 4 (vier) jaar, met na positieve evaluatie een onbeperkt aantal verlengingsopties voor een periode van 1 (één) jaar per verlenging.



De duur van Toetreding voor Beschermd Wonen is afwijkend van de overige zorgvormen. Toetreding geschiedt in eerste instantie voor een periode van 1,5 (anderhalf) jaar, met na positieve evaluatie een onbeperkt aantal verlengingsopties voor een periode van 1 (één) jaar per verlenging.

De zorgvorm Verblijf Jeugd wordt via een aparte aanbestedingsprocedure ingekocht en maakt hiermee geen onderdeel uit van deze opdracht.

Nadere afspraken zijn beschreven in de specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 14.

## 2.9 Ontwikkelingen

### 2.9.1 Veilig e-mailen

In de specifieke inkoopvoorwaarden is een eis opgenomen, die toeziet op het belang van veilig e-mailen (artikel 8, lid 9). Naast de reguliere mail zijn er vele veilige e-mailapplicaties op de markt die voldoen aan de zogenaamde NTA7516 normering, zodat ze interoperabel zijn met andere veilige mailapplicaties.

Voor het veilig maken van reguliere e-mail overweegt opdrachtgever in de toekomst gebruik te gaan maken van geforceerde TLS + DMARC + DKIM + SPF + DNSSEC + DANE.

Dit zal als ontwikkeltraject samen met een afvaardiging van opdrachtgever en opdrachtnemers worden vormgegeven als ontwikkelproject in de periode na contractering.

Tot dan dient opdrachtnemer zorg te dragen voor een veilige vorm van e-mailen.

### 2.9.2 Overhead

De omvang van de overheadkosten verschilt (sterk) per zorgaanbieder en per sector. De tariefstelling gaat uit van gemiddelde overheadkosten.

Opdrachtgever wil vanaf 1 juli 2020, in het kader van artikel 13 specifieke inkoopvoorwaarden, gaan verkennen of een bepaalde afbouw van de overheadkosten mogelijk is. Voor dit onderzoek zal uitgevoerd worden onder andere aan de hand van financiële gegevens van opdrachtnemers, zowel op individueel niveau als sectoraal.

Het doel van deze verkenning zijn zo eerlijk mogelijke overheadkosten, die zowel recht doen aan de specifieke situatie van de opdrachtnemers, zijn dienstverlening als aan de specifieke uitgangspunten van de opdrachtgever.



### 3. Toetreding

#### 3.1 Algemeen

De regio Centraal Gelderland zoekt partners om samen met op lokaal en regionaal niveau op te trekken en ingewikkelde maatschappelijke problemen op te lossen. Wij verwachten van inschrijvers dezelfde ambitie. Hiermee willen we samen investeren voor de lange termijn.

Inschrijver wordt geacht eerst alle inkoopdocumenten met eisen en voorwaarden zorgvuldig te lezen voordat hij overgaat tot een inschrijving. Inschrijver dient zich voor inschrijving goed te bedenken of hij een passende aanbieder is om in onze regio kwalitatief hoogwaardige ondersteuning te leveren.

Doormiddel van het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met alle eisen, voorwaarden en beschrijvingen, zoals deze zijn gesteld en opgenomen in de inkoopdocumenten.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de inschrijving.

#### 3.2 De toelatingsprocedure Inkoop SDCG

De toelatingsprocedure Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland is een inkoopstelsel dat bestaat uit een semi open procedure, met daarnaast de mogelijkheid om via een aanbesteding voor bepaalde zorgvormen een beperkt aantal aanbieders te selecteren. Binnen de toelatingsprocedure is gekozen voor een semi open procedure, waarbinnen aanpassingen mogelijk zijn. Dit is géén aanbestedingsprocedure, waarmee de Aanbestedingswet 2012 dan ook niet van toepassing is.

Het sluiten van overeenkomsten binnen deze toelatingsprocedure verloopt digitaal. Het systeem staat een beperkte periode open voor toetreding van aanbieders en wordt daarna, voor onbepaalde tijd, gesloten voor nieuwe toetredingen.

In deze toelatingsprocedure sluit opdrachtgever overeenkomsten met iedere aanbieder die, na een strikte uitvraag op kwaliteit en verificatie, positief is gekwalificeerd. De aanbieder verbindt zich voorzieningen/ondersteuning te leveren, tegen een vooraf vastgesteld (maximum) tarief, eisen en voorwaarden.

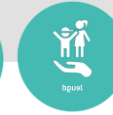
Vanwege de gekozen systematiek is het voor aanbieders die zijn gekwalificeerd en een (raam)overeenkomst hebben binnen de toelatingsprocedure niet mogelijk om, zonder tussentijdse openstelling van het systeem, toe toetreden tot andere zorgvormen en producten.

Door inschrijving op de raamovereenkomsten gaan aanbieders expliciet akkoord met de tussentijdse toetredingsmogelijkheid van (toekomstige) inschrijvers onder de in paragraaf 3.2.1 beschreven voorwaarden.

##### 3.2.1 Tussentijdse toetreding

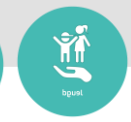
Alleen wanneer lokaal of regionaal een tekort ontstaat aan aanbieders wordt het systeem tussentijds open gezet, onder specifieke voorwaarden:

- Alleen op de zorgvorm(en), product(en) en voor de gemeente(n) waar nieuwe aanbieders nodig zijn.
- De regio beschrijft de vraag, de lokale en/of regionale behoefte.
- Het aantal nieuw toe te treden aanbieders kan vooraf worden gemaximaliseerd. Er worden zoveel aanbieders toegelaten als, op dat moment, nodig is om dienstverlening lokaal, regionaal te borgen.



Alleen inschrijvingen die zijn ontvangen in de periode van openstelling worden beoordeeld zoals beschreven in de eerste inschrijving (dit kan per zorgvorm verschillen). Wanneer het aantal aanbieder vooraf wordt gemaximaliseerd geldt dat de eerste inschrijvers die voldoen aan alle eisen en voorwaarden, tot het (vooraf gestelde) maximale aantal aanbieders, worden toegelaten.





## 4. Inschrijving

### 4.1 De inschrijving

De inschrijver laat gedurende de inkoopprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de inschrijver op te treden.

Alleen als inschrijver volgens planning, in de juiste periode, een volledig juiste inschrijving doet en voldoet aan alle voorwaarden en eisen van de inkoopstukken, kan de regio garanderen dat inschrijver per 1 juli 2020 een raamovereenkomst heeft en ondersteuning mag leveren in onze regio.

### 4.2 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.

Lees voor nadere uitleg hoofdstuk 5 van dit inkoopdocument.

Het inschrijven op meerdere zorgvormen, wordt door de aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere inschrijvingen.

### 4.3 Juistheid en volledigheid

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van de inschrijving.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij inschrijver.

Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan inschrijver alsnog van verdere deelname worden uitgesloten of kan de toetreding worden beëindigd. Reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan inschrijver door opdrachtgever.

Gegevens en documentatie waar bij inschrijving niet om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.

#### 4.3.1 Bijlagen

Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke en bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven. Zie paragraaf 5.6 voor een totaal overzicht.

#### 4.3.2 Bewijsstukken

Bij inschrijving worden bewijsstukken opgevraagd, waarmee inschrijver aantoont te voldoen aan gestelde eisen en voorwaarden. Na inschrijving vindt de beoordeling plaats van de inschrijving met verificatie van deze bewijsstukken.



#### 4.4 Rechtsgeldige ondertekening

Digitale ondertekening is niet toegestaan. Opdrachtnemer dient alle documenten, waar een rechtsgeldige ondertekening wordt gevraagd, te voorzien van een zogenaamde 'natte handtekening'.

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze inkoopprocedure verstaan:

- De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.
- Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

#### 4.5 Publiciteit en taal

Inschrijver zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

Inschrijver dient tijdens het inkooptraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voorts indien noodzakelijk is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering.

#### 4.6 Kosten van inschrijving

De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet kwalificeren en hiermee toetreden zijn voor risico van inschrijver.

#### 4.7 Geen voorbehoud bij inschrijving

De inschrijving van inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de inkoop door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden kan worden uitgesloten.

#### 4.8 Wijziging of aanvulling

Inschrijver mag zijn inschrijving na sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan.

#### 4.9 ISPnext

Deze inkoop betreft een elektronische inkoop en inschrijving verloopt enkel via het online inkoopplatform CTM (Complete Tender Management).

Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken, bij de betreffende vraag.



Voor technische vragen over CTM kan inschrijver contact opnemen met de helpdesk van CTM: telefoonnummer 020-670 85 00 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

Het is niet gewenst dat inschrijver op een andere wijze communiceert dan via CTM.

Indien inschrijver op enig moment wenst af te zien van deelname aan de inkoop wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via CTM.

#### 4.10 Onderbreking inkoopprocedure

De regio Centraal Gelderland behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve kwalificatie, in geval van onvoorziene situaties, de inkoop geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze inkoop.

#### 4.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

De inkoopdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing (paragraaf 4.12).

In geval er desondanks klachten ontstaan heeft de opdrachtgever voor de afhandeling daarvan een laagdrempelig klachtenmeldpunt ingericht. In bijlage 1.2 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

#### 4.12 Vragen en antwoorden

Er zijn voor deze Inkoopprocedure twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen en antwoorden uit de eerste ronde wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

##### 4.12.1 Vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via CTM gesteld worden, bij het tabblad 'berichten'. Hiervoor dient het format 'Vragenformulier' (bijlage 1.3) ten behoeve van het Vragen en antwoorden document gebruikt te worden.

U dient een vraag of opmerking duidelijk te formuleren en per onderdeel aan te geven op welk hoofdstuk, pagina of artikel in de inkoopstukken de vraag/opmerking betrekking heeft.

Vragen die niet in het juiste tabblad zijn ingevuld kunnen mogelijk niet worden herleid en beantwoord. Dit is de regio Centraal Gelderland dan niet aan te rekenen.

De vragen dienen uiterlijk voor de in paragraaf 4.13 genoemde data en tijden te zijn gesteld. De vragen kunnen vanaf de publicatiedatum worden gesteld en hoeven niet te worden opgespaard tot de datum uiterste gelegenheid tot het stellen van vragen.



Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De regio Centraal Gelderland gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Telefonische vragen worden niet in behandeling worden genomen.

#### 4.12.2 Antwoorden

De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in de nota's van inlichtingen worden verzameld. Omstreeks de in paragraaf 4.13 genoemde data zullen de nota's van inlichtingen via de berichtenfunctie van CTM worden verstrekt.

De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd.

De regio is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de aanbestedende dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste documenten meesturen.

U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

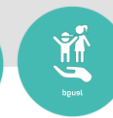
Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

#### 4.13 Planning

Met betrekking tot deze inkoop geldt het navolgende tijdschema.

Activiteit	Data
Publicatie inkoopdocumenten	21 oktober 2019
Gelegenheid tot het stellen van vragen	13 november 2019 vóór 12.00 uur
Vragen en antwoorden	6 december 2019
Gelegenheid tot stellen van vragen	23 december 2019 vóór 12.00 uur
Vragen en antwoorden, 2 <sup>e</sup> ronde	17 januari 2020
Uiterste termijn inschrijving	3 februari 2020 vóór 12.00 uur
Verificatiegesprek	Vanaf week 6
Kwalificatie	Uiterlijk 30 juni 2020
Start overeenkomst	1 juli 2020

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.



## 5. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 5.1 Eigen verklaring

In de Eigen verklaring (bijlage 1.1) dient inschrijver (en derde) aan te geven:

- Of hij een beroep doet op de draagkracht van derden.
- Of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- Of hij voldoet aan de in de inkoopdocumenten gestelde minimumeisen.
- Of hij voldoet aan de technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in de inkoopdocumenten.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing is en/of inschrijver voldoet niet aan alle minimumeisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden is de inschrijver ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan deze toelatingsprocedure.

Inschrijver dient de Eigen verklaring naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde).

Het:

- Niet rechtsgeldig ondertekend indienen van toepasselijke eigen verklaringen.
- Onder voorbehoud ondertekenen van de eigen verklaringen.
- Aanbrengen van wijzigingen in een of beide eigen verklaringen.
- Verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie.

Dit kan leiden tot een uitsluiting voor de resterende duur van deze inkoopprocedure.

In de volgende paragrafen is beschreven op welke wijze inschrijvers mogen samenwerken, een beroep mogen doen op draagkracht van derde partijen, welke uitsluitingsgronden gelden, aan welke minimumeisen moet worden voldaan en welke bewijsstukken worden gevraagd.

Inschrijver dient op de dag van inschrijving, op de dag van definitieve kwalificatie en tijdens de uitvoering van de overeenkomst(en) aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

### 5.2 Samenwerking (combinatie)

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in 5.3.1 en 5.3.2) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de inkoopprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.



Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan alle eisen en voorwaarden. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig de Eigen verklaring volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

### 5.3 Beroep op draagkracht andere partijen

#### 5.3.1 Onderaanneming

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook 5.3.2 van dit inkoopdocument.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in paragraaf 1.3.2 van de Eigen verklaring op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Met betrekking tot onderaannemerschap dient u eveneens kennis te nemen van onze specifieke inkoopvoorwaarden artikel 3, lid 6 en lid 8.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van 5.3.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van 5.3.2 ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de toelatingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### 5.3.2 Beroep op derden

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door paragraaf 1.3.2 van de Eigen verklaring in te vullen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als een inschrijver zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.





Bij inschrijving dient inschrijver een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring van deze derde bij te voegen. De Eigen verklaring dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en minimumeisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze opdracht. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

### 5.3.3 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.





### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door inschrijver dient te worden vermeld in *paragraaf 1.3.2* van de Eigen verklaring.

Inschrijver overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van opdrachtgever, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en), door inschrijver worden aangegaan. Met betrekking tot de 403-verklaring welke gedeponereerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige opdracht.

## **5.4 Uitsluitingsgronden**

### **5.4.1 Dwingende uitsluitingsgronden**

De inschrijver dient in paragraaf 2.3.1 van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

### **5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De inschrijver dient in paragraaf 3.2.3 van de Eigen verklaring te verklaren dat op hem niet één of meerdere “facultatieve uitsluitingsgronden” van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden ‘Faillissement, insolventie, of gelijksoortig’, ‘belangenconflict’, en ‘betrokken bij de voorbereiding’. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze toelatingsprocedure.

## **5.5 Minimumeisen**

De inschrijver dient in paragraaf 2.3.3 van de Eigen verklaring te verklaren dat hij voldoet aan alle minimumeisen (beroepsbevoegdheid, financieel- en economische draagkracht en beroepsbekwaamheid).



### 5.5.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen dat niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

### 5.5.2 Financiële- en economische draagkracht

#### **Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

De inschrijver dient zich naar behoren te hebben verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

#### **Stabiliteit onderneming**

De inschrijver dient te beschikken over de definitieve jaarrekening van 2018. De definitieve jaarrekening bevat een goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Indien de inschrijver niet controleplichtig is, volstaat de beschikking over een beoordelings- of samenstellingsverklaring afgegeven door de accountant. Hierbij geldt als eis dat bij de laatst afgegeven verklaring van de accountant (controle- of samenstellings- of beoordelingsverklaring) geen toelichtende paragraaf is opgenomen waarbij twijfel is over de continuïteit(sverwachting) van de inschrijver. Indien u controleplichtig bent, maar uw onderneming gestart is in 2019, is onze aanname dat uw onderneming nog relatief klein is en u dus geen controleverklaring hoeft aan te leveren, maar dat de aanlevering van een beoordelings- of samenstellingsverklaring afgegeven door uw accountant volstaat. Indien u geen accountant heeft, dient u uw zelf opgestelde, jaarrekening 2018 aan te leveren. Opdrachtgever heeft het recht om tijdens de beoordeling alsnog een beoordelings- of samenstellingsverklaring op te vragen.

### 5.5.3 Kwaliteitsborging

Met de levering van ondersteuning wordt voorzien in een dienstverlening aan een kwetsbare doelgroep. Opdrachtgever hecht grote waarde aan de waarborging van kwaliteit van de opdrachtnemers die deze dienstverlening gaan uitvoeren.

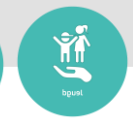
Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

## 5.6 Bewijsstukken

### 5.6.1 Eigen verklaring

Ter bewijs van de eigen verklaring moet de inschrijver, bij inschrijving, bewijsstukken overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremming en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.



In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten ingediend te worden.

### 5.6.2 Dwingende en Facultatieve uitsluitingsgronden

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

### 5.6.3 Minimumeisen

- Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

### Financiële- en economisch draagkracht

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- De definitieve jaarrekening over 2018. De definitieve jaarrekening bevat een goedkeurende controleverklaring van de accountant.
- Indien de inschrijver niet controleplichtig is, volstaat de beschikking over een controle- of samenstellingsverklaring afgegeven door de accountant. Hierbij geldt als eis dat bij de laatst afgegeven verklaring van de accountant (controle- of samenstellingsverklaring) geen toelichtende paragraaf is opgenomen waarbij twijfel is over de continuïteit(sverwachting) van de inschrijver.

### Kwaliteitsborging

- Zie voor inschrijving van deze bewijsstukken het algemeen programma van eisen, zorgvormspecifieke eisen en productspecifieke eisen.

### 5.6.4 Beroep op een ander:

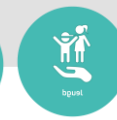
- Inschrijver overlegt, indien van toepassing (paragraaf 5.3.3), een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en), door inschrijver worden aangegaan. Met betrekking tot de 403-verklaring welke gedeponereerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige opdracht.

### 5.6.5 Overige bewijsstukken

Lees goed welke bewijsstukken worden gevraagd per onderdeel:

- Algemeen Programma van eisen.
- Eisen per zorgvorm.
- Eisen per product.

**U dient rekening te houden met het feit dat het opvragen van sommige bewijsstukken soms enkele weken in beslag kan nemen.**



## 6. Programma van eisen

### 6.1 Eisen aan de dienstverlening

De eisen in de navolgende documenten hebben een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- a. Het algemene programma van eisen.
- b. De voor de zorgvormen specifieke geldende beschrijvingen, eisen en voorwaarden.
- c. De voor de producten specifiek geldende beschrijvingen, eisen en voorwaarden.

### 6.2 Eisen met betrekking tot tarieven

De regio Centraal Gelderland hanteert max-tarieven en vaste tarieven. Max-tarieven geven de inschrijver de gelegenheid om met een lager tarief in te schrijven. U leest per zorgvorm in de productbeschrijvingen welke tariefvorm van toepassing is.

Waar max-tarieven van toepassing zijn eist opdrachtgever dat door inschrijvers geen tarieven worden aangeboden lager dan 80% van het max-tarief.

Verder zijn de aangeboden tarieven exclusief eventuele btw (artikel 6 lid 2 van de specifieke inkoopvoorwaarden).



## 7. Beoordelingsprocedure

### 7.1 Toetsing inschrijving

Voordat een inschrijver wordt gekwalificeerd voor toetreding wordt de inschrijving getoetst. Dat wil zeggen dat wordt getoetst of de aanbieder, voldoet en/of kan voldoen aan alle van toepassing zijnde voorwaarden en kwaliteitseisen.

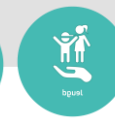
De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen. Met betrekking tot de stappen 1 tot en met 5 geldt dat, bij het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen, het niet juist aanleveren, invullen of rechtsgeldig ondertekenen van documenten, de opdrachtgever het recht heeft om de inschrijving ter zijde te leggen. Daarmee wordt inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling en komt deze inschrijver niet meer voor een toetreding in aanmerking. Opdrachtgever kan kleine omissies laten herstellen.

1. De inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt de Eigen verklaring gecontroleerd op het juist en volledig invullen en een rechtsgeldige ondertekening.
3. Na beoordeling van de Eigen verklaring worden de akkoordverklaringen getoetst.
4. Na beoordeling van de Akkoordverklaringen wordt de inschrijving bij de Kamer van Koophandel gecontroleerd.
5. Na de beoordeling van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel worden de gevraagde bewijsstukken (algemeen, zorgvorm, product) gecontroleerd, waarmee inschrijver aantoont te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden.
6. Indien de inschrijving op alle onderdelen voldoet, volgt een verificatiegesprek waarin, eventuele, plannen van aanpak en inhoudelijke bewijsstukken nader kunnen worden besproken. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat inschrijver niet voldoet aan gestelde eisen en/of voorwaarden komt de inschrijver niet meer voor toetreding in aanmerking.
7. Het resultaat van deze beoordeling is dat de inschrijver wordt gekwalificeerd voor toetreding en met opdrachtgever een digitale raamovereenkomst aanvaard.

### 7.2 Toetsing op naleving van afspraken

Wanneer een aanbieder eenmaal een raamovereenkomst en cliënten heeft, blijven de gemeenten controleren of een aanbieder werkt en blijft werken volgens de gemaakte afspraken. Dit houdt zowel de gemeenten als de aanbieders scherp.

De regio Centraal Gelderland hanteert monitoring op naleving van alle voorwaarden en eisen, binnen een integrale aanpak voor kwaliteit, toezicht en handhaving. Deze taak is belegd bij onze relatiemanagers en toezichthouders (met speciale bevoegdheden) van de gemeenten. Een continu proces van analyse en evalueren, keuzes maken, plannen en verbeteringen doorvoeren.



## 8. Algemene documenten

1. Inkoopdocument
2. Algemeen Programma van eisen
3. Specifieke Inkoopvoorwaarden
4. Algemene Inkoopvoorwaarden

## 9. Bijlagen

- Bijlage 1.1. Eigen verklaring
- Bijlage 1.2. Klachtenprocedure
- Bijlage 1.3. Vragenformulier
- Bijlage 1.4. Akkoordverklaring
- Bijlage 1.5. Conversietabel
- Bijlage 1.5.1 Planning omzetten toewijzingen
  
- Bijlage 2.1. Bepaling SROI
- Bijlage 2.2. Outcome indicatoren
- Bijlage 2.2.1 Invulformat outcome-indicatoren (*niet in te leveren bij inschrijving*)
- Bijlage 2.3. Protocol calamiteitentoezicht
- Bijlage 2.4. SAP inspanningsgericht versie 1.02 def
- Bijlage 2.4.1 Aanvullende afspraken bij administratieprotocol (SAP)
- Bijlage 2.5 Marketing en acquisitie
- Bijlage 2.6 Overzicht medewerkers, opleiding en registratie
  
- Bijlage 3.1. Verwerking persoonsgegevens
- Bijlage 3.2. Spelregels marktverkenning