



# JAARPLANNING 2023

sociaal domein Centraal Gelderland

## Jaarplanning

Met deze jaarplanning informeert Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop SDCG) u als gecontracteerde aanbieder van de 11 gemeenten in Centraal Gelderland over de planning voor 2023. In de jaarplanning staat het totaaloverzicht per maand en welke actie op welk moment wij van u gaan vragen.

## Jaarplanning voor aanbieders 2023

1. Productieverantwoording en accountantsverklaring
2. Maandverantwoording
3. SROI
4. Directe/indirecte tijd
5. J-ggz productcodes B (54J11), C (54J12) en D (54J13)
6. Jaarrekening
7. Wachtlijst en wachttijden Behandeling
8. Wachtlijst Beschermd wonen
9. Tarieven en jaarlijkse indexatie
10. NAW gegevens van uw organisatie

## 1. Productieverantwoording en accountantsverklaring

Inkoopdocument	Specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 8 lid 4
Uitleg	Op grond van de bovenstaande inkoopvragen vragen wij van u dat u: <ul style="list-style-type: none"><li>• vóór 1 maart 2023 een (voorlopige) productieverantwoording aanlevert en;</li><li>• vóór 1 april 2023 een definitieve productieverantwoording aanlevert. Indien de opdrachtgever daarom vraagt, dient de definitieve productieverantwoording voorzien te zijn van een accountantsverklaring.</li></ul>
Aanlevering geldt voor	Alle in 2022 regionaal gecontracteerde aanbieders
Wijze van aanleveren	Via Vendorlink ( <a href="#">directe link naar Vendorlink</a> )
Uiterste aanleverdatum	Voor 1 februari 2023: declaraties 2022 Voor 1 maart 2023: de (voorlopige) productieverantwoording Voor 1 april 2023: (indien van toepassing) de accountantsverklaring

Contactpersoon: Contractbeheer, [inkoop@inkoopscdg.nl](mailto:inkoop@inkoopscdg.nl)

---

## 2. Maandverantwoording

Inkoopdocument	Specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 8 lid 3
Uitleg	Aanbieders die hierom gevraagd worden, vragen wij om maandelijks een maandverantwoording aan te leveren via Vendorlink. Wij vragen u om de aanlevering te doen conform het format in Vendorlink.
Aanlevering geldt voor	Aanbieders die uiterlijk eind januari 2023 bericht hebben ontvangen
Wijze van aanleveren	Via Vendorlink ( <a href="#">directe link naar Vendorlink</a> )
Uiterste aanleverdatum	Maandelijks voor de 21 <sup>ste</sup> van de volgende maand

Contactpersoon: Contractbeheer, [inkoop@inkoopscdg.nl](mailto:inkoop@inkoopscdg.nl)

---

## 3. SROI

Inkoopdocument	Bijlage 2.1 'Bepalingen SROI'
Uitleg	De regio Centraal Gelderland wil arbeidsparticipatie voor iedereen mogelijk maken. De Regio doet dit onder andere door het inkoopvolume in te zetten als instrument voor het creëren van maatschappelijke waarde. In het bijzonder, door het direct en indirect stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot die arbeidsmarkt.  Aanbieders met een regionale omzet van meer dan € 200.000 op jaarbasis dienen minimaal één keer een SROI-verplichting aan te leveren. Mocht u geen uitnodiging tot aanlevering hebben ontvangen, maar bedraagt uw regionale omzet wel meer dan € 200.000 op jaarbasis, dan kunt u een e-mail sturen naar het onderstaande mailadres.  Aanbieders ontvangen hier op een later tijdstip bericht over.
Aanlevering geldt voor	Volgt
Wijze van aanleveren	Volgt
Uiterste aanleverdatum	Volgt

Contactpersoon: Contractbeheer, [inkoop@inkoopscdg.nl](mailto:inkoop@inkoopscdg.nl)

#### 4. Directe/indirecte tijd

Inkoopdocument	Zorgvorm specifieke eisen Behandeling, eis 10B
Uitleg	Aanbieders die gecontracteerd zijn voor de individuele behandelproducten vragen wij om inzicht te verschaffen in de werkelijke verhouding van de directe en indirecte cliëntgebonden tijd.
Aanlevering geldt voor	Aanbieders die gecontracteerd zijn voor individuele behandelproducten
Wijze van aanleveren	Via CTM ( <a href="#">directe link naar CTM</a> )
Uiterste aanleverdatum	April/mei 2023 (u ontvangt hierover bericht via CTM)

Contactpersoon: Martin Doeve, Relatie- en contractmanager, [martin.doeve@inkoopscdg.nl](mailto:martin.doeve@inkoopscdg.nl)

#### 5. J-ggz productcodes B (54J11), C (54J12) en D (54J13)

Inkoopdocument	Zorgvorm specifieke eisen Behandeling, eis 10A
Uitleg	Aanbieders die gecontracteerd zijn voor de j-ggz productcodes B (54J11), C (54J12) en D (54J13) van individuele behandeling vragen wij om inzicht te verschaffen in de werkelijke inzet van de opleidingsniveaus (hbo, hbo+, wo, wo+, wo++ en Ams) van de professionals die worden ingezet t.b.v. een traject van een cliënt over het jaar 2022.
Aanlevering geldt voor	Aanbieders die gecontracteerd zijn voor de j-ggz productcodes B (54J11), C (54J12) en D (54J13)
Wijze van aanleveren	Via CTM ( <a href="#">directe link naar CTM</a> )
Uiterste aanleverdatum	April/mei 2023 (u ontvangt hierover bericht via CTM)

Contactpersoon: Martin Doeve, Relatie- en contractmanager, [martin.doeve@inkoopscdg.nl](mailto:martin.doeve@inkoopscdg.nl)

#### 6. Jaarrekening

Inkoopdocument	Specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 8 lid 5
Uitleg	Ook in 2023 vraagt Inkoop SDCG aan gecontracteerde aanbieders een jaarrekening aan te leveren. Doel hiervan is om inzicht in de financiën van de aanbieders te krijgen. Wij vragen u om de volgende zaken te overleggen: De definitieve jaarrekening die u aanlevert bevat ten minste: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zowel een balans als een winst- en verliesrekening;</li><li>• Cijfers over twee jaarschijven – dus 2022 en 2021;</li><li>• Een verklaring van de accountant. Dit kan een controlebeoordelings- of een samenstellingsverklaring zijn;</li><li>• Heeft u geen accountantsverklaring én heeft uw onderneming een totale omzet van minder dan € 100.000? Dan hoeft u geen accountantsverklaring te overleggen.</li></ul>
Aanlevering geldt voor	Aanbieders die in maart 2023 een bericht ontvangen met als onderwerp 'Aanleveren jaarrekening'
Wijze van aanleveren	Via CTM ( <a href="#">directe link naar CTM</a> )
Uiterste aanleverdatum	Uiterlijk 1 juni 2023 (u ontvangt hierover bericht via CTM)

Contactpersoon: Jorn van Roosmalen, Financieel & Data Analyst, [jaarrekeninguitvraag@inkoopscdg.nl](mailto:jaarrekeninguitvraag@inkoopscdg.nl)

## 7. Wachtlijst en wachttijden Behandeling

Inkoopdocument	Algemeen programma van eisen, eis 16, specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 3 lid 4 en artikel 10 lid 2, en Zorgvorm specifieke eisen Behandeling, eis 21
Uitleg	Bij alle aanbieders binnen de zorgvorm Behandeling zullen wij een uitvraag doen naar de wachttijden (aantal weken) dat jeugdigen moeten wachten op de start van het behandeltraject of het startgesprek en naar het aantal jeugdigen (verdeeld naar gemeente) die wachten op de start van het behandeltraject. De uitkomsten worden gedeeld zodat de aanbieders kunnen samenwerken op de wachtlijstproblematiek aan te pakken.
Aanlevering geldt voor	Aanbieders worden gevraagd om de informatie aan te leveren
Wijze van aanleveren	Via Vendorlink ( <a href="#">directe link naar Vendorlink</a> )
Uiterste aanleverdatum	4 x per jaar: 1 maart-1 juni-1 september-1 december (u ontvangt hierover bericht via Vendorlink)

Contactpersoon: Martin Doeve, Relatie- en contractmanager, [martin.doeve@inkoopscdg.nl](mailto:martin.doeve@inkoopscdg.nl)

## 8. Wachtlijst Beschermd wonen

Inkoopdocument	Algemeen programma van eisen, eis 16, specifieke inkoopvoorwaarden, artikel 3 lid 4 en artikel 10 lid 2
Uitleg	Bij aanbieders binnen de zorgvorm Beschermd wonen zullen wij een uitvraag doen via Vendorlink naar het aantal wachtenden en de gemiddelde wachttijd (aantal weken) voor Beschermd wonen. De uitkomsten zullen worden gedeeld zodat de aanbieders kunnen samenwerken om de wachtlijstproblematiek aan te pakken
Aanlevering geldt voor	Aanbieders worden gevraagd om de informatie aan te leveren
Wijze van aanleveren	Via Vendorlink ( <a href="#">directe link naar Vendorlink</a> )
Uiterste aanleverdatum	2 x per jaar: 1 maart- 1 september (u ontvangt hierover bericht via Vendorlink)

Contactpersoon: Annemiek Bruininge, Relatie- en contractmanager, [annemiek.bruininge@inkoopscdg.nl](mailto:annemiek.bruininge@inkoopscdg.nl)

## 9. Tarieven en jaarlijkse indexatie

U kunt te allen tijde de tarieflijst raadplegen. Door onderstaande stappen te volgen bent u altijd verzekerd van de meest recente gegevens en tarieven. Daarnaast ontvangt u jaarlijks via de berichtenmodule in CTM bericht per wanneer de voor uw organisatie geldende geïndexeerde tarieven opgenomen zijn in CTM.

1. Log in via [ctmsolution.nl](http://www.ctmsolution.nl) (<http://www.ctmsolution.nl>)
2. Aan de linkerkant van uw scherm onder Modules vindt u "Mijn Aanmeldingen/inschrijvingen" klik hieronder op "Actief".
3. Zoek hier 224060 Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland op en klik op de link.

### Persoonlijke tarieven algemene zorgvormen

1. U bent nu op de pagina met voortgangsbalken. Helemaal onderaan de pagina klikt u op "Bekijk/Print uw antwoorden".

U ziet een overzicht van alle antwoorden, bij elke categorie staat een link naar uw nieuwe tarievenlijst. Let op: de categorie Algemeen heeft geen tarievenlijst.

#### Tarieven zorgvorm 'Verblijf'

De tarieven zijn niet te zien in de aanbesteding verblijf zelf omdat dit een gesloten aanbesteding is; hier kunnen we geen documenten meer in toevoegen.

1. Klik op 'Download Documenten'.
2. Klik in het geopende scherm op het plusje vóór de map 'Algemeen'.
3. Klik op het plusje vóór 'Bijlagen'.
4. Klik op de map 'Zorgvorm Verblijf'. Hierin staat een overzicht met alléén de tarieven Verblijf.

#### Totaaloverzicht van de standaardtarieven voor alle producten

1. Klik op 'Download Documenten'.
2. Klik in het geopende scherm op het plusje vóór de map 'Algemeen'.
3. Klik op de map 'Bijlagen'. Hier staat een totaaloverzicht waarin de tarieven van alle zorgvormen vermeld zijn.

Mocht u de tarieflijst niet kunnen vinden, neem dan contact op met CTM Solution via 020 6708500.

Contactpersoon: Inkoop SDCG, [inkoop@inkoopsdcg.nl](mailto:inkoop@inkoopsdcg.nl)

---

## 10. NAW-gegevens van uw organisatie

Uitleg	Inkoop SDCG en de 11 gemeenten in Centraal Gelderland vinden het belangrijk dat u als organisatie vindbaar en bereikbaar bent. Binnen Vendorlink wordt u in de gelegenheid gesteld om deze wijzigingen aan ons door te geven. Hiervoor staat de audit 'Wijzigingen NAW-, contact- en specialisatiegegevens' voor u open. Alleen wanneer u wijzigingen of aanvullingen op uw huidige gegevens hebt hoeft u deze audit te beantwoorden.
Aanlevering geldt voor	Alle aanbieders die een wijziging door willen geven
Wijze van aanleveren	Via Vendorlink ( <a href="#">directe link naar Vendorlink</a> )
Uiterste aanleverdatum	Zo spoedig mogelijk na wijziging

Contactpersoon: Inkoop SDCG, [inkoop@inkoopsdcg.nl](mailto:inkoop@inkoopsdcg.nl)

---

## Bereikbaarheid

Op onze website [www.inkoopsdcg.nl](http://www.inkoopsdcg.nl) kunt u veel informatie opzoeken. U vindt hier onder andere de volgende informatie:

- Contactpersonen van Inkoop SDCG (klik [hier](#) voor de link)
- Contactpersonen van de gemeenten (klik [hier](#) voor de link)
- Inkoopdocumenten (klik [hier](#) voor de link)
- Zoektool met gecontracteerde aanbieders en de in het lopende jaar geldende tarieven (klik [hier](#) voor de link)
- Informatie over tussentijdse openstellingen vindt u op de nieuwspagina
- Presentaties en verslagen van marktverkenningen (klik [hier](#) voor de link)

Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland is telefonisch bereikbaar via (026) 702 9700 op maandag tot en met vrijdag 12:00 – 14:00 uur. Voor algemene vragen kunt u e-mailen naar:

[inkoop@inkoopsdcg.nl](mailto:inkoop@inkoopsdcg.nl)

---