

Inkoop  
sociaal  
domein

Centraal Gelderland



# Inkoopdocument Verblijf Jeugd



Offerteaanvraag Verblijf



## Inhoud

Inhoud .....	2
Algemene documenten .....	4
Bijlagen .....	4
Inleiding .....	5
Definities .....	7
1. Omschrijving van de opdracht .....	9
1.1 Huidige situatie .....	9
1.2 Beschrijving van de opdracht .....	9
1.2.1 Doelen .....	9
1.2.2 Transformatieopgaven .....	9
1.2.3 Wat vraagt de opdrachtgever .....	10
1.2.4 Ontwikkelingen .....	13
1.2.5 Omvang .....	15
1.2.6 Omschrijving Verblijf Jeugd en Perceelindeling .....	15
1.2.7 Inschrijving .....	17
1.2.8 Toelichting op de nieuwe producten .....	18
1.2.9 Tarieven .....	18
1.2.10 Vorm en duur van de raamovereenkomst .....	18
1.2.11 Standaard administratieprotocol .....	19
1.2.12 Plaatsing cliënten .....	19
1.2.13 Wachtkamerconstructie .....	19
1.3 Beschrijving aanbestedende dienst .....	19
2. Procedure van aanbesteding .....	21
2.1 Aanbestedingsprocedure .....	21
2.2 Algemene procedureregels .....	21
2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure .....	23
2.4 Nota van inlichtingen .....	23
2.4.1 Vragen .....	23
2.4.2 Antwoorden .....	24
2.5 Indienen (documenten bij inschrijving) .....	24
2.6 Storingen .....	25
2.7 Beoordelingsprocedure .....	25
2.8 Besluitvorming omtrent de gunning .....	27
2.9 Gestanddoening .....	27
2.10 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst .....	27
2.11 Klachtenregeling .....	28
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	29
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	29
3.2 Samenwerking (combinatie) .....	29
3.3 Beroep op draagkracht andere partijen .....	30
3.3.1 Onderaanneming .....	30
3.3.2 Beroep op derden .....	30



3.3.3	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen .....	31
3.4	Uitsluitingsgronden .....	32
3.4.1	Dwingende uitsluitingsgronden .....	32
3.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	32
3.5	(minimum) Geschiktheidseisen .....	33
3.5.1	Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid) .....	33
3.5.2	Financiële- en economische draagkracht.....	33
3.5.3	Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	33
3.5.4	Stabiliteit onderneming.....	33
3.5.5	Kwaliteitsborging .....	33
3.6	Bewijsstukken .....	34
3.6.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).....	34
4.	Programma van eisen .....	35
4.1	Uitvoeringsvoorwaarden .....	35
4.1.1	Algemeen programma van eisen .....	35
4.1.2	Zorgvorm specifiek programma van eisen .....	35
4.2	Product specifiek programma van eisen.....	39
5.	Gunningscriterium en beoordeling.....	40
5.1	Gunningscriteria .....	40
5.1.1	Plan van aanpak.....	40
5.1.2	Gunningscriterium Prijs.....	44
5.2	Beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit transformatie.....	44
5.3	Beoordeling gunningscriterium prijs .....	46
5.4	Gunning .....	46
5.4.1	Vervolg: hoeveel opdrachtnemers gunnen we?.....	47



## Algemene documenten

1. Offerteaanvraag
2. Productbeschrijvingen + bijlages onderbouwing tarieven
3. Algemeen programma van eisen
4. Specifieke Inkoopvoorwaarden
5. Algemene Inkoopvoorwaarden

## Bijlagen

- Bijlage 1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 1.2. Klachtenprocedure
- Bijlage 1.3. Vragenformulier
- Bijlage 1.4. Akkoordverklaring
- Bijlage 1.5. Conversietabel
- Bijlage 1.5.1 Planning omzetten toewijzingen
  
- Bijlage 2.1. Bepaling SROI
- Bijlage 2.2. Outcome indicatoren
- Bijlage 2.2.1 Invulformat outcome-indicatoren
- Bijlage 2.3. Protocol calamiteitentoezicht
- Bijlage 2.4. SAP inspanningsgericht versie 1.02 def
- Bijlage 2.4.1 Afsprakenkader behorend bij administratieprotocol (SAP)
- Bijlage 2.5. Marketing en acquisitie
- Bijlage 2.6. Overzicht medewerkers, opleiding en registratie
  
- Bijlage 3.1. Verwerking persoonsgegevens
- Bijlage 3.2. Spelregels marktverkenning

## Inleiding

Deze offerteaanvraag beschrijft de wijze waarop de opdrachtgever uitvoering wenst te geven aan de Verblijfszorg voor Jeugdigen, als onderdeel van de totale Jeugdhulp, zoals opgenomen in de Jeugdwet. De opdrachtgever van de opdracht is de regio Centraal Gelderland, bestaande uit de gemeenten Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen en Lingewaard. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Er is sprake van verblijfszorg Jeugd als de cliënt formeel niet thuis slaapt in het eigen gezin. Dit betekent dat het hier alleen om de verblijfsvormen gaat waarbij er sprake is van een overnachting. Het kan gaan om opvang in een pleeggezin, gezinsgerichte opvang of in een vorm van groepsopvang of gesloten jeugdhulp. Ook verblijf in logeerhuizen, alleen tijdens weekenden of juist door de week, vallen onder jeugdhulp met verblijf. Het betreft hulp en zorg aan cliënten en hun ouders bij psychische-, psychosociale- en of gedragsproblemen, een verstandelijke beperking van de cliënt, of opvoedingsproblemen van de ouders.

De regio Centraal Gelderland heeft een aantal transformatiedoelen. De Regio ziet de Verblijfszorg voor Jeugd als noodzakelijk voor de opvang van cliënten die echt niet meer thuis kunnen wonen en als het echt niet anders (ambulant) kan. Wanneer er besloten is om een cliënt uit huis te plaatsen, hetgeen een zorgvuldig genomen besluit is waarbij meerdere professionals hebben meegekeken, plaatsen we bij voorkeur in een gezinsgerichte setting. De regio Centraal Gelderland ziet de verblijfszorg niet primair als een 'markt', omdat we een verregaande vorm van samenwerking tussen opdrachtnemers noodzakelijk achten om het zorglandschap vorm te geven al naar gelang de vraag, behoefte en ontwikkelrichting, zoals gewenst door de gemeenten.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf onderdelen:

- Informatie over de opdrachtgever en over de opdracht.
- De regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.
- De regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan.
- Het programma van eisen.
- De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop SDCG) handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de opdrachtgever. De opdrachtgever moet instemmen met de voorgenomen overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.



© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de regio Centraal Gelderland.

## Definities

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

<b>Aanbestedende dienst/opdrachtgever</b>	De deelnemende gemeenten binnen Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland, te weten: Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
<b>Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop SDCG)</b>	Inkoop- en beheerorganisatie, onderdeel van de Modulair Gemeenschappelijke Regeling (MGR) sociaal domein Centraal Gelderland. De beheersorganisatie van de deelnemende gemeenten in Centraal Gelderland voor het sociaal domein. Bij Inkoop zijn uitvoerende taken van de regio Centraal Gelderland ondergebracht, te weten: inkoop, contractbeheer en relatiemanagement voor het sociaal domein.
<b>Sociaal domein</b>	Alle inspanningen die de gemeenten verrichten rond werk, participatie en zelfredzaamheid, ondersteuning en jeugdhulp op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Jeugdwet en de Wet gemeenschappelijke schuldhulpverlening. In de ruimste, integrale zin van het woord vallen onder het Sociaal Domein ook alle verwante taken, zoals handhaving bij leerplicht, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, passend onderwijs, leerlingenvervoer, de reguliere en bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en (Jeugd)gezondheidszorg.
<b>Zorgvorm</b>	Een zorgvorm is een clustering van producten die op basis van gemeenschappelijke kenmerken is samengesteld.
<b>Product</b>	Een product is een declarabele prestatie en kent een inhoudelijk omschrijving, een prestatie, een afbakening, een code, een eenheid en een tarief.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
<b>Akkoordverklaring</b>	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaard te voldoen aan en akkoord gaat met de in het inkoopdocument gestelde eisen en (indien van toepassing) de door de Inschrijver geoffreerde prijzen/tarieven.
<b>Eigen verklaring</b>	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd.
<b>Inschrijving</b>	De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
<b>Jeugdwet</b>	Deze wet geldt sinds 1 januari 2015 en regelt de kaders waarlangs gemeenten de zorg en hulpverlening aan jongeren moeten organiseren. Deze wet is van toepassing op de uitvoering van deze opdracht.
<b>Raamovereenkomst</b>	De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.



<b>Werkdagen</b>	<p>Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.</p> <p>Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.</p>
<b>Aanbestedingswet 2012 en CPV codes</b>	<p>Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.</p> <p>In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.</p> <p>Het betreft een inkoop Sociale en andere specifieke diensten volgens Bijlage XIV bij Richtlijn 2014/24/EU en Bijlage XVII bij Richtlijn 2014/25/EU, Diensten bedoeld in artikel 74, resp. artikel 91 (sociale en andere specifieke diensten).</p> <p>CPV codes: 85300000-2 Maatschappelijke en aanverwante diensten; 85310000-5 Maatschappelijke diensten en 85311000-2 Maatschappelijke dienstverlening waarbij onderdak wordt verschaft.</p>



## 1. Omschrijving van de opdracht

### 1.1 Huidige situatie

In de huidige Inkoopperiode 2017 – 2019 is de Verbleefzorg voor cliënten ingekocht via het Interactief Aankoop Systeem (IAS) via de percelen Verblijf en Terreingebonden Verblijf. Hierop zijn per medio 2019 zo'n 105 opdrachtnemers ingeschreven. Zij leveren diverse vormen van verblijfszorg, variërend van pleegzorg, gezinshuyszorg, logeren, leef- en behandelgroepen, klinische GGZ-opnames, verslavingsopname jeugd, beschermd wonen jeugd, moederkindhuis, terreingebonden driemilieuvoorzieningen en JeugdzorgPlus.

### 1.2 Beschrijving van de opdracht

In de nieuwe aanbesteding presenteren we een nieuw model van producten voor Verblijf Jeugd. Uitgangspunt is dat de producten eenvoudig en eenduidig zijn vormgegeven en daarnaast ondersteunend werken voor de gewenste transformatie.

Verblijf Jeugd heeft betrekking op een deel van de jeugdhulp, zoals omschreven in de Jeugdwet. Onder Verblijf Jeugd verstaan we vormen van jeugdhulp waarbij sprake is van 24-uurs opvang inclusief overnachting. Jeugdigen verblijven in deze voorzieningen omdat ze niet meer thuis kunnen wonen, vanwege ernstige problemen thuis of vanwege hun eigen gedrag of beperkingen. Het kan ook zo zijn dat ze tijdelijk verblijven vanwege het ontlasten van de thuissituatie (logeerzorg/respijtzorg) of vanwege een crisis.

#### 1.2.1 Doelen

We presenteren kort de doelen van de regiogemeenten van de regio Centraal Gelderland (RCG). Deze zijn leidend voor deze aanbesteding. Bij inschrijving in de Regio onderschrijft de opdrachtnemer deze doelen:

- Minder kinderen worden uit huis geplaatst.
- Bestuurlijke ambitie is 50% minder cliënten op terreinvoorzieningen in periode 2018-2021.
- De kosten voor jeugdhulp met verblijf nemen substantieel af.

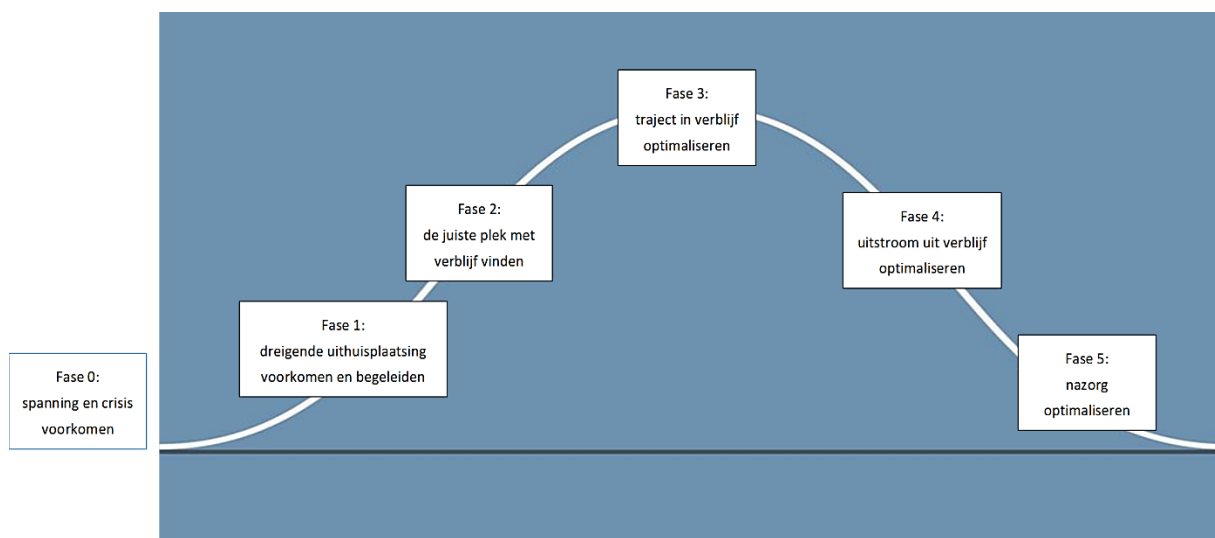
Deze doelen worden nog nader geoperationaliseerd in dit document.

#### 1.2.2 Transformatieopgaven

De regio streeft ernaar om de volgende transformatieopgaven te realiseren:

1. Stevig investeren in gezinnen met complexe problematiek, om weg te blijven van crisissituaties en dreigende uithuisplaatsingen.
2. In geval van dreigende uithuisplaatsingen snel zorgen voor de meest optimale ondersteuning voor cliënt en gezin (matched care).
3. Aanpassen van het zorglandschap, afbouw van terreingebonden verblijf mogelijk maken.

We zien uithuisplaatsing of niet gedwongen plaatsing van cliënten altijd als een (liefst tijdelijk) onderdeel van een totaal-hulpverleningstraject. Het traject kent de volgende (globale) fasen:



### 1.2.3 Wat vraagt de opdrachtgever

We vragen van de opdrachtnemers om te voldoen aan een aantal voorwaarden, bij te dragen aan een aantal doelen en concrete uitwerkingen en te participeren in projecten en samenwerkingsverbanden.

#### A. De basiskwaliteit op orde

Verblijf Jeugd voorziet in dienstverlening voor kwetsbare doelgroepen. De regio hecht grote waarde aan het waarborgen van kwaliteit van de partijen die deze dienstverlening gaan uitvoeren. Inschrijver dient over voldoende deskundigheid en (bij voorkeur) ervaring te beschikken op het gebied van Verblijf jeugd.

Opdrachtnemers zorgen er voor dat de producten die ze leveren worden georganiseerd vanuit een professionele organisatie. De opdrachtgever gaat dit toetsen bij inschrijving.

In het Algemeen programma van eisen (algemeen document 2) zijn eisen opgenomen inzake VOG's, opleidingsniveaus, beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid en de verplichte aanwezigheid van een kwaliteitssysteem.

Aanvullend hieraan eisen wij in het kader van Verblijf Jeugd ook dat inschrijvers aangesloten zijn bij relevante brancheorganisaties, werken volgens 'richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' NJI en werken volgens de diverse relevante landelijke kwaliteitsskaders (pleegzorg, gezinshuizen, residentiele zorg).

### **B. Samenwerken aan de transformatie**

In onze eisen verplicht de regio de opdrachtnemers aan wie de opdracht gegund is samen te werken in een *Collectief* vanwege een aantal redenen. Wij verwachten van de opdrachtnemers:

- Het realiseren van de transformatie, zoals afgesproken in de Transformatietafel Verblijf en uitgewerkt in het actieplan Transformatie Verblijf.
- Het realiseren en meewerken aan het 'cliëntoverleg' en het project 'samenwerkende voordeuren'.
- Het realiseren van optimaal partnerschap: elkaar aanspreken, open communiceren, transparantie, etc. Maar bijvoorbeeld ook 'grote beslissingen' qua aanbod (gezamenlijk) inbrengen en met instemming van het collectief en opdrachtgever realiseren.
- Het realiseren van het krimpscenario, o.a. gezamenlijke afbouw/ombouw.
- Mogelijk maken van creatieve ideeën en vernieuwing.

De opdrachtnemers aan wie de opdracht is gegund starten meteen na gunning met de uitwerking van het gezamenlijke plan voor het realiseren van bovenstaande doelen en leggen dit vast in een *convenant*. Het Collectief geeft daarin aan op welke wijze zij voor de opdrachtgever aanspreekbaar is, maakt een (uitvoerings)plan en bepaalt in overleg met de opdrachtgever op welke wijze men de doelen realiseert. In Hoofdstuk 5 Gunningscriteria worden een aantal specifieke vragen gesteld over de samenwerking in het Collectief.

Als basis hiervoor dienen de individuele plannen van aanpak van elke gegunde opdrachtnemer. Hierop zal door de opdrachtgever periodiek gemonitord worden, o.a. via de contractgesprekken.

### **C. Bijdrage leveren aan het gewenste voorzieningenniveau en reductie (krimpscenario)**

Opdrachtnemer heeft een duidelijk profiel en levert een significante bijdrage aan het totale gewenste voorzieningenniveau. Opdrachtgever kijkt welke opdrachtnemers de regio nodig heeft om een goed voorzieningenniveau te kunnen garanderen en de doelen te kunnen realiseren. Het gewenste voorzieningenniveau bepalen we door te kijken naar:

- Het gerealiseerde voorzieningenniveau 2019 (o.b.v. eigen cijfers van de gemeenten). Dit noemen we de nulmeting. Nulmeting 2018 is nu al beschikbaar.
- Doelen van de gemeenten.

De nulmeting levert gegevens over de gerealiseerde zorg 2019 in de volgende categorieën: pleegzorg, gezinshuizen, groepen (o.a. beschermd wonen jeugd, logeren, behandelgroepen, klinische GGZ-opnames) en verblijf terrein (driemilieuvoorzieningen en JeugdzorgPlus). We schetsen daarnaast een globaal beeld van het gewenste voorzieningenniveau, door de ambities door te vertalen vanuit de nulmeting. Dit beeld bepaalt hoeveel voorzieningen we nodig hebben voor pleegzorg, gezinshuizen, groepen en verblijf op terrein afzonderlijk.

#### *Gewenste voorzieningenniveau: reductie (krimpscenario)*

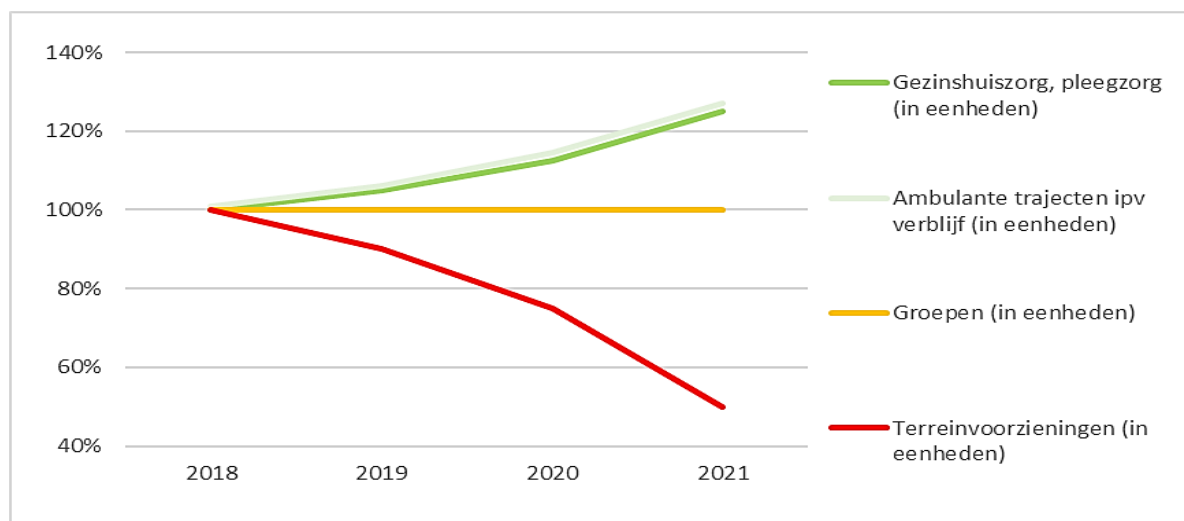
De ambitie van de gemeenten is om een stevige reductie van het aantal cliënten in de terreingebonden verblijfszorg te realiseren. Dit voorstel is opgenomen in het Regionaal Transformatieplan Jeugd 2018 – 2022 (meeteenheid = etmalen):

<i>Jeugdigen/eenheden</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Terreinvoorzieningen	100%	90%	75%	50%

De opdrachtnemers onderschrijven deze ambities en dragen bij aan het realiseren daarvan. De reductie leidt, gezamenlijk met de inhoudelijke doelen, tot een gewenste ontwikkeling van het voorzieningenniveau in aantal eenheden (etmalen).

Daarnaast ontwikkelen de opdrachtnemers i.s.m. de opdrachtgever een duurzame visie op het totale zorglandschap, waarin beide partijen zich realiseren dat hier geopereerd wordt in een bredere zorginhoudelijke en geografische context.

Grafiek: gewenste ontwikkeling Verblijf 2018-2021 (in eenheden)



\*bij terrein, pleegzorg, gezinshuiscare corrigeren voor relatieve omvang van het product (want anders gaan we per saldo meer kinderen uit huis plaatsen).

Bovenstaande gewenste ontwikkeling vereist dat we in het contract opnemen dat een opdrachtnemer altijd ambulante hulp kan leveren wanneer men geselecteerd wordt voor het leveren van verblijfszorg.

Daarnaast is er het voorstel voor afname van de totale kosten van Verblijf. We spreken met de opdrachtnemers af dat zij een plan indienen om te komen tot deze kostenreductie. Hiervoor zullen ook afspraken met verwijzers (lokale teams en GI's) worden gemaakt. De ambitie van de regiogemeenten is als volgt:

Kosten	2018	2019	2020	2021
Verblijf totaal	100%	95%	85%	75%

De hierboven in de grafiek geschetste globale ontwikkeling van het voorzieningenniveau zal grosso modo leiden tot de gewenste kostenontwikkeling uit de tabel. Het Collectief kan dit samen met de opdrachtgever uitwerken.

Wanneer het Collectief is gestart per 1-7-2020 wordt in overleg met de opdrachtgever bijgehouden of de doelen worden gerealiseerd, worden knelpunten in beeld gebracht en eventuele bijstellingen besproken met de opdrachtgever. Daarnaast wordt ook zorgvuldig overlegd met de verwijzers (lokale teams en GI's) over de ontwikkelingen en de behoeften.

#### **D. Doorgaande lijn voor 18min/18plus**

Voor de regio is het werken met het Toekomstplan voor 16-, 17-jarigen van belang. Hierin wordt aangegeven hoe op de verschillende leefgebieden de ondersteuning na het bereiken van het 18<sup>e</sup> levensjaar er uit gaat zien. Hier zal naar gevraagd gaan worden.

Opdrachtgever heeft de wens dat opdrachtnemers die Beschermd wonen Jeugd bieden aan vooral de oudere jeugd (16-, 17-jarigen), ook gekwalificeerd zijn voor Beschermd wonen volwassenen (18plus) in de regio Centraal Gelderland. Opdrachtgever acht dit relevant om de doorgaande zorglijn te realiseren.

#### **E. Zorg dicht bij huis bieden**

Uitgangspunt is dat cliënten zo dicht mogelijk bij hun eigen sociale netwerk worden geplaatst. We eisen dat een opdrachtnemer minstens één verblijfslocatie in de regio moet hebben of binnen een bepaalde afstand tot de Regio. Oftewel, er moet regiobinding zijn. Dit is uitgewerkt in de eisen.

We houden rekening met zeer specialistische functies, die niet geboden worden via het LTA maar wel relevant zijn. Deze kunnen dus bij wijze van uitzondering wel buiten de regio gehuisvest zijn. Inschrijver kan dit bij de inschrijving aangeven.

### **1.2.4 Ontwikkelingen**

Waar staan we (medio 2019)?

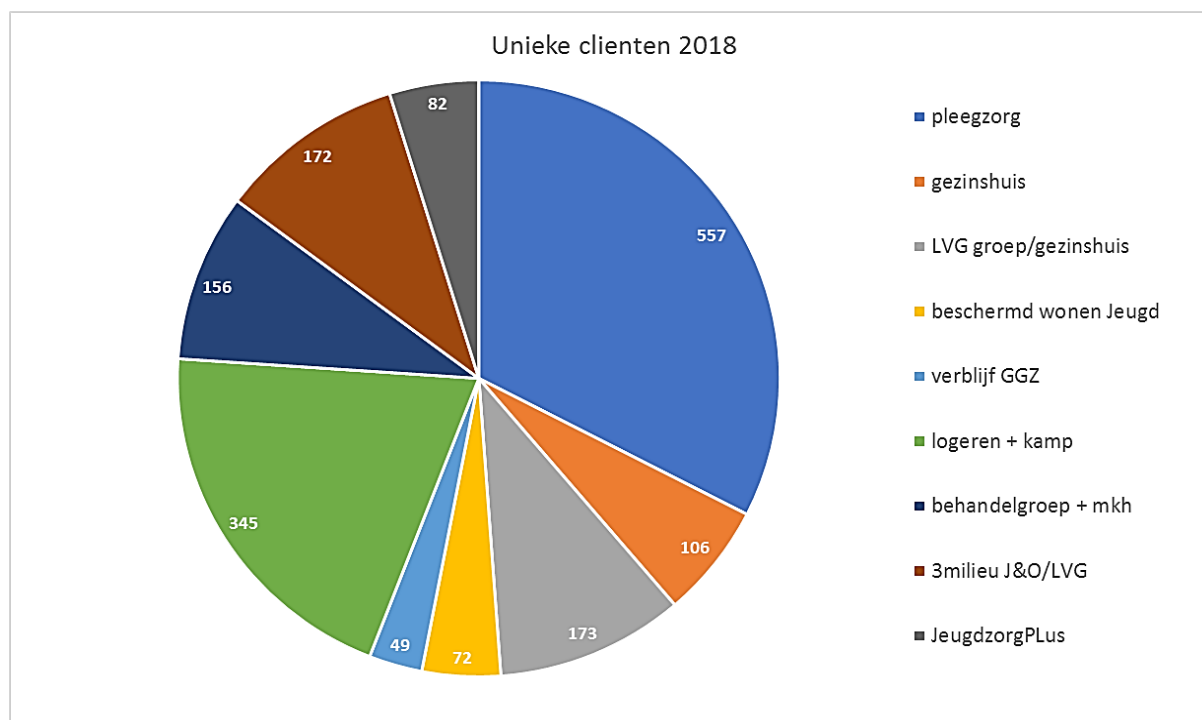
- 2018: start van de Transformatietafel; samen in gesprek over de transformatie op verblijf.
- In 2018 circa 140 jongeren per kwartaal op terreinvoorzieningen. Aantal stabiel, daalt niet.
- Begin 2019: voortdurende druk op Beschermingstafel en bij aanmeldbureaus/voordeuren van opdrachtnemers met verblijf.
- Medio 2019: start van de samenwerkende voordeuren.
- Medio 2019: 105 opdrachtnemers voor verblijfszorg ingeschreven: 20 nieuwe opdrachtnemers in '19.

Nulmeting 2018:

- Nulmeting 2018: in 2018 waren 85 opdrachtnemers ingeschreven: **53 opdrachtnemers** hebben daadwerkelijk zorg geleverd in onze regio.
- Zij behandelen in totaal **1.712 cliënten** uit onze regio in enige vorm van verblijfszorg.

Verblijfmix op basis van nulmeting 2018 is als volgt:

Grafiek: Nulmeting Verblijf 2018 aantal cliënten totaal per productcategorie (eenheden volgt separaat).



\*mkh = moederkindhuis.

### Overbetuwe

Om de door de gemeente Overbetuwe gewenste transformatie binnen het Sociaal Domein te realiseren, is de gemeente Overbetuwe voornemens om te gaan werken met één samenwerkingsverband van aanbieders dat verantwoordelijk is voor de integrale uitvoering van hulp, welzijn en ondersteuning. Om deze integrale samenwerking te realiseren, heeft de gemeente Overbetuwe het recht om gegunde contracten voor de zorgvorm Verblijf dan wel specifieke producten niet (langer) af te nemen, voor zover het beoogde samenwerkingsverband de contractering van deze zorgvormen dan wel specifieke producten op zich zal nemen dan wel anders zal organiseren.

De gemeente Overbetuwe zal alsdan met de betrokken partijen:

1. een overgangsreling treffen met betrekking tot de cliënten waarbij eventuele afgeroepen diensten nog lopende zijn;
2. met het samenwerkingsverband en betrokken partijen de mogelijkheid bespreken om als lid toe te treden tot het samenwerkingsverband.

De regio Centraal Gelderland heeft een gedetailleerde nulmeting gemaakt van alle cliënten en etmalen van de ingezette verblijfszorg over 2018. Over 2019 volgt deze nog. De resultaten worden per opdrachtnemer meegenomen in de nulmeting. Dit vormt het vertrekpunt voor het (gewenste) voorzieningenniveau. Bij inschrijving geeft u automatisch toestemming dat wij de gegevens over de gerealiseerde zorg van uw organisatie gebruiken voor dit doel. De bron van de gegevens vormt het berichtenverkeer van de deelnemende gemeenten aan de aanbesteding.

In de uitvoering of voor de start van de overeenkomst kan het dus zijn dat gemeente Overbetuwe niet (langer) gebruik wenst te maken van de in deze aanbesteding ten behoeve van haar ingekochte voorzieningen. Deze thans aangekondigde potentiële wijziging kwalificeert sowieso niet als een wezenlijke wijziging zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.



Aanbieders die een gunning hebben gekregen voor het leveren (van een deel van) het voorzieningenniveau van gemeente Overbetuwe en als gevolg van het hierboven reeds aangekondigde niet (langer) mogen leveren kunnen geen rechten ontlenen op het (alsnog) mogen leveren van betreffende voorzieningen. Door inschrijving op deze aanbesteding stemt u hiermee in.

### 1.2.5 Omvang

Voor wat betreft de omvang van de opdracht is het van belang dat de verwijzing naar jeugdhulp onder de jeugdwet op basis van een raamovereenkomst plaatsvindt. Contracten betreffen dus nul-uren-contracten, waaraan geen bedragen zijn gekoppeld. Er wordt dus van te voren geen concreet bedrag per raamovereenkomst meegegeven.

Wat wel aangegeven kan worden is dat in totaal in 2018 in de regio Centraal Gelderland om en nabij € 35 miljoen is uitgegeven aan verblijfszorg.

De Regio kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.2.6 Omschrijving Verblijf Jeugd en Perceelindeling

Zoals gezegd is er sprake van verblijfszorg Jeugd als de jeugdige formeel niet thuis slaapt in het eigen gezin. Dit betekent dat het hier alleen om de verblijfsvormen gaat waarbij er sprake is van een overnachting.

#### Vier Percelen

We onderscheiden 4 categorieën van Verblijfszorg Jeugd, waarvan twee gezinsgericht en twee niet-gezinsgericht. Pleegzorg en gezinshuizen zijn gezinsgerichte vormen van hulp, omdat de cliënten in een respectievelijk vrijwillige of 'professionele' gezinssetting worden opgevangen. Deze genieten – ook wettelijk – de voorkeur boven residentiële plaatsing. De overige twee categorieën, groepen en groepen op terrein, betreffen professionele opvang in residentiële jeugdhulp. In de residentiële jeugdhulp leven cliënten, vrijwillig of gedwongen, dag en nacht buiten hun eigen omgeving. Zij verblijven in groepen en worden begeleid door pedagogisch medewerkers. Het verblijf kan variëren van enkele dagen per week tot de hele week, voor een korte of langere periode.

#### PERCEEL

1. Pleegzorg
2. Gezinshuizen
3. Leef- en behandelgroepen
4. Verblijf op terrein (drie milieu voorzieningen) en gesloten jeugdzorg

*Perceel 1.* Pleegouders voeden voor korte of langere tijd een kind van iemand anders op in hun eigen gezin, tot het terug naar huis kan of op eigen benen kan staan. Pleegzorg is voor een jeugdige van 0-21 jaar die zich in de eigen gezinssituatie niet veilig kan ontwikkelen en/of gezond kan opgroeien. In het pleeggezin staat het 'zo gewoon mogelijk opgroeien' voorop.



*Perceel 2.* Een gezinshuis is een gezinsvorm voor cliënten met complexe problemen, die vaak wat ouder zijn dan het gemiddelde pleegkind. In een gezinshuis wonen gezinshuisouders met meerdere geplaatste kinderen en soms ook eigen kinderen. Gezinshuisouders zijn beroepsopvoeders die 7 dagen per week 24 uur per dag hun beroep uitoefenen. De gezinshuisouders zijn zelfstandig ondernemer, gelieerd aan een opdrachtnemer/koepelorganisatie of in dienst van een opdrachtnemer.

*Perceel 3.* Leef- en behandelgroepen betreft residentiële zorg. In leef- en behandelgroepen krijgen cliënten met psychosociale- of gedragsproblemen hulp en begeleiding. Zij kunnen de hele dag en nacht bij de instelling verblijven. De instelling is dan de vaste woon- en verblijfplaats. Cliënten kunnen ook een deel van de dag bij de instelling verblijven en daarnaast bij hun familie zijn.

De term leefgroep wordt vaak gebruikt wanneer de hulp gericht is op opvoeden en opgroeien. In behandelgroepen is de hulp vaak gericht op de behandeling van specifieke problemen, bijvoorbeeld gedragsproblemen.

De regio Centraal Gelderland kiest ervoor om hiervoor een productindeling te gebruiken die zich onderscheidt naar begeleidingsintensiteit op de groep. Hieronder vallen alle bestaande kamertrainingscentra, fasehuizen, leef-/woongroepen (in de wijk), behandelgroepen, klinische opname Jeugd-GGZ, verslavingsopvang jeugd, beschermd wonen jeugd, moederkindhuis (verblijf moeder) en logeeropvang.

Voor de zeer zware intensieve klinische opvang Jeugd-GGZ hanteren we nog de producten Categorie F (extra intensieve verzorgingsgraad) en Categorie G (zeer intensieve verzorgingsgraad).

*Perceel 4.* Verblijf op terrein betreft voorzieningen (woon-/behandelgroepen) op een instituutsterrein, oftewel een driemilieuvoorziening (1. zorg/behandeling, 2. school en 3. wonen/verzorging/begeleiding op één terrein). De primaire doelgroep betreft hier cliënten met ernstige gedragsproblemen of een (licht) verstandelijke handicap, die (nog) niet in een gezinscontext of in de wijk kunnen opgroeien. Deze verblijfszorg voorziet in een therapeutische context bestaande uit een stabiele ontwikkelings- en opvoedingsomgeving. Naast deze therapeutische context ontvangen jongeren individuele behandeling en indien nodig zorg voor de ouders en de verdere familiecontext.

De zorg kan open of gesloten worden aangeboden. Bij JeugdzorgPlus is er sprake van een gesloten verblijf, waarbij de mogelijkheid tot vasthouden bestaat. Hierbij is doorgaans sprake van een rechterlijke machtiging.

*Crisisopvang kan in principe in alle varianten geboden worden. Hier hanteert de regio Centraal Gelderland geen aparte producten voor.*





### 1.2.7 Inschrijving

We vragen van de inschrijver dat zij minstens een of meerdere van onderstaande producten uit het pallet van verblijfszorg leveren.

<b>Verblijf Jeugd</b>			
<b>Pleegzorg</b>	<b>Gezinshuizen</b>	<b>Leef- en behandelgroepen</b>	<b>Verblijf op terrein</b>
1.Pleegzorg	2.Gezinshuis lichte begeleidingsintensiteit	5.Verblijf Groep lichte begeleidingsintensiteit	12.Verblijf Groep op terrein middel-zware begeleidings-intensiteit
	3.Gezinshuis middel begeleidingsintensiteit	6.Verblijf Groep licht-middel begeleidingsintensiteit	13.Verblijf Groep op terrein zware begeleidings-intensiteit
	4.Gezinshuis zware begeleidingsintensiteit	7.Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit	14.JeugdzorgPlus (gesloten jeugdzorg)
		8.Verblijf Groep middel-zware begeleidingsintensiteit	
		9.Verblijfs categorie F Jeugd-GGZ	
		10.Verblijfs categorie G Jeugd-GGZ	
		11: Toeslag kind in moederkindhuis	

Inschrijver kan zich op alle percelen inschrijven. De voorkeur heeft het als een inschrijver een zware vorm van verblijfszorg levert (bijv. terrein), zij ook lichtere vormen van verblijfszorg leveren (bijv. groep en/of gezinshuis). Dit draagt bij aan de eigen mogelijkheden voor afschaling.

In de zorgvorm specifieke eisen is de verplichting opgenomen om naast het Verblijf ook in te schrijven op ambulante behandeling (zorgvorm begeleiding (product: specialistische begeleiding) en/of behandeling (product: individueel behandelproduct A, B, C en/of D). Dit vindt de opdrachtgever noodzakelijk, omdat de opdrachtnemer op deze wijze bij kan dragen aan de gewenste transformatie (minder jongeren in verblijf) door concreet ambulante hulp aan te bieden als alternatief voor verblijf. *Opdrachtgever kan hiervoor een uitzondering maken wanneer er een aantoonbare - in een contract uitgewerkte - samenwerkingsrelatie is met een partij die wel ambulante hulp biedt.*

Wanneer inschrijver inschrijft op Gezinshuizen, dan dient de inschrijver alle drie de (gele, zie boven) producten (licht, middel, zwaar) aan te bieden.

Wanneer inschrijver inschrijft op Groepen, dan dient de inschrijver *bij voorkeur* meer dan één van de (gele, zie boven) producten aan te bieden, mits de mogelijkheden van de aanbieder dat toelaat. Dat wil zeggen dat de personeelsinzet die de aanbieder kan leveren op de groepen minimaal overeen moet komen met de beschrijvingen van de producten (zie bijlage). Ditzelfde geldt voor de (gele, zie boven) producten binnen Verblijf op terrein.



### 1.2.8 Toelichting op de nieuwe producten

De regio Centraal Gelderland hanteert een sterk gewijzigd productenboek ten opzichte van de huidige inkoopperiode (2017 – 2019). Uitgangspunten van de Inkoop 2020 zijn:

1. *Vereenvoudiging en synchronisatie van producten*: het komen tot een eenvoudig en eenduidig model. Dit betekent dat we producten voor verblijfszorg waar mogelijk loskoppelen van de sectoren Jeugd&Opvoedhulp, Jeugd-LVB en Jeugd-GGZ. De producten worden eenduidig vormgegeven vanuit dezelfde uitgangspunten en dezelfde taal.
2. De opbouw van de toekomstige verblijfsproducten kent als uitgangspunt dat ze cliëntgericht zijn, ofwel gericht op het *leveren van maatwerk*. Er is geredeneerd vanuit wat de cliënt nodig heeft en dus niet vanuit het aanbod. De producten zijn onderscheidend gemaakt op basis van hoeveel begeleiding een cliënt nodig heeft.
3. *We stappen af van vaste 'all-inclusive' pakketten*. Deze systematiek - een erfenis uit de oude sectorgerichte financiering van voor 2015 - heeft aantoonbaar slecht gewerkt in onze regio. Het is gebleken dat de pakketten zelden matchen met de vraag van de cliënt, waardoor er toch product-stapelings plaatsvindt, terwijl dat eigenlijk niet de bedoeling van de pakketten is. Dit leidt tot verwarring en daardoor tot meer discussie en bureaucratie.
4. We implementeren *scheiden van wonen en behandeling*. Dit hangt samen met het bovenstaande. De basis/kern van de verblijfszorg zit in het tarief. Dit betreft hotelmatige kosten, kapitaallasten, het agogisch klimaat (op de groep), begeleiding van de vaste staf (incl. nachtdiensten) en de verzorgingskosten. De individuele behandeling van de cliënt en de ouderbegeleiding dienen additioneel te worden toegewezen, tenzij specifiek anders aangegeven. Deze componenten zitten niet in het tarief.

In de conversietabel (bijlage 1.5) is opgenomen welke nieuwe producten corresponderen met de oude producten. In de oude systematiek hanteerden we 70 verblijfsproducten. In de nieuwe systematiek 14 producten.

### 1.2.9 Tarieven

We hanteren max-tarieven. Dus dat betekent dat inschrijvers zelf mogen bepalen of ze op dit tarief of voor een lager tarief inschrijven.

Binnen de inschrijving op de tarieven hanteren we staffels: 100%, 95%, 90%, 85% en 80% van het max-tarief. In CTM kan het gewenste tarief worden aangegeven.

### 1.2.10 Vorm en duur van de raamovereenkomst

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst. De regio Centraal Gelderland is voornemens over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 2 (twee) jaar en na positieve evaluatie een verlengingsoptie voor een periode van 2 (twee) keer 1 (één) jaar.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst zal zijn 1 juli 2020. Dit betekent dat de absolute einddatum 30 juni 2024 is. Opdrachten die doorlopen na de absolute einddatum van de raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

Deze wijze van contracteren beperkt de terugkerende administratieve last en een risico voor investeringen en samenwerking. Het draagt bij aan een versterking van de kwaliteit, betaalbaarheid, transformatie en innovatie.

Uitgangspunt is:

- Iedere opdrachtnemer aan wie gegund is heeft een eigen raamovereenkomst.
- Daarbovenop volgt er een gezamenlijk convenant met de opdrachtnemers aan wie gegund is en waarmee gestart wordt v.a. 1 juli 2020. Hierin worden collectieve afspraken gemaakt op basis van de gemeenschappelijke doelen.

### 1.2.11 Standaard administratieprotocol

Opdrachtnemer conformeert zich aan het Standaard Administratie Protocol (SAP) en aanvullende afspraken, zoals is vastgelegd in bijlagen 2.4 (SAP) en 2.4.1 (aanvullende afspraken bij het SAP).

### 1.2.12 Plaatsing cliënten

De zorgtoewijzing komt tot stand via doorverwijzing van de lokale teams, de GI (via rechterlijke machtiging) of eventueel een arts.

Voor Verblijf Jeugd geldt *aanvullend* dat de regio gaat werken met een (proef voor een) cliëntoverleg Jeugd. In het cliëntoverleg wordt de afweging om cliënten in verblijfszorg te plaatsen getoetst en wordt de in te zetten zorg afgestemd en bepaald. Vanuit het cliëntoverleg zal de uiteindelijke verdeling van de nadere opdrachten plaatsvinden op basis van de cliëntmatch, passendheid en beschikbaarheid. Er dient nog bepaald te worden op welke casussen het cliëntoverleg van toepassing is. Op alle andere gevallen geldt de reguliere toeleidingsprocedure, conform de Jeugdwet.

Vanuit de gedachte dat de cliënt maximale keuzevrijheid moet hebben en de wens om partijen zich te laten onderscheiden op kwaliteit van transformatie en prijs, heeft opdrachtgever besloten om waar mogelijk (individuele indicatie en beschikking) te kiezen voor het hanteren van “keuze van de cliënt”.

Door inschrijving op de raamovereenkomsten gaan opdrachtnemers expliciet akkoord met deze systematiek.

### 1.2.13 Wachtkamerconstructie

De opdrachtgever is voornemens om per perceel raamovereenkomsten te sluiten met een aantal opdrachtnemers. Eveneens wordt per perceel een wachtkamerovereenkomst gesloten met 5 (vijf) als reserve geëindigde inschrijvers. Deze inschrijvers komen uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht in aanmerking indien de gegunde inschrijvers, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijken de verplichtingen vanuit de raamovereenkomst na te komen.

Deze wachtkamercontractanten zullen de raamovereenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbieding en met toepassing van alle vereisten en voorwaarden zoals beschreven in deze aanbesteding.

Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen.

Deze wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van 2 (twee) jaar en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met 2 (twee) keer 1 (één) jaar. De maximale looptijd van deze overeenkomst is 4 jaar.

## 1.3 Beschrijving aanbestedende dienst

De regio Centraal Gelderland bestaat uit de gemeenten Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen en Lingewaard.

De regio Centraal Gelderland heeft als belangrijke taak de zorg te realiseren voor inwoners in de deelnemende gemeenten.



De regio gaat hierbij uit van een gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het oplossen van maatschappelijke opgaven die gebied gebonden (lokaal en regionaal) en integraal aangepakt moeten worden. Uniformiteit tussen de regio gemeenten welke wordt nagestreefd door intergemeentelijke samenwerking op het terrein van het Sociaal Domein.

De regio Centraal Gelderland wordt hierin ondersteund door Inkoop SDCG. Een inkoop- en beheerorganisatie, onder de Modulair Gemeenschappelijke Regeling (MGR, een gemeenschappelijke regeling/beheerorganisatie van de deelnemende gemeenten in Centraal Gelderland).

Hier zijn uitvoerende taken van de regio Centraal Gelderland ondergebracht, te weten: inkoop van zorgproducten Sociaal Domein, contractbeheer en relatiemanagement. Inkoop SDCG treedt tijdens deze inkoop op als procesbegeleider.

## 2. Procedure van aanbesteding

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een Europees openbare procedure.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend.

De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### 2.2 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM (Complete Tender Management) verloopt. Te verkrijgen documenten en inschrijving verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als inschrijver al een bedrijfsregistratie op CTM heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via CTM kenbaar gemaakt.
2. De opdrachtgever staat inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via CTM te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de gemeente, niet toegestaan. De inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de inschrijver op te treden.
3. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
4. Bedragen dienen in euro's (exclusief btw) te zijn vermeld.
5. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
6. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.
7. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, zonder inschrijver hierover vooraf te informeren.
8. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
9. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
10. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
11. De opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.



12. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
13. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
14. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
15. Indien een inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van Inkoop SDCG te zenden (per e-mail via [inkoop@inkoopscdg.nl](mailto:inkoop@inkoopscdg.nl)), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
16. Een inschrijver of belangstellende die een geschil langer dan twintig kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
17. Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever van toepassing zijn.
18. De Algemene- en specifieke Inkoopvoorwaarden vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheidssystematiek. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
19. Een inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt en deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn medewerkers slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de opdrachtgever zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de inschrijver. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden. De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

## 2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Data
Publicatie inkoopdocumenten	21 oktober 2019
Gelegenheid tot het stellen van vragen	13 november 2019 vóór 12.00 uur
Nota van inlichtingen	6 december 2019
Gelegenheid tot stellen van vragen	23 december 2019 vóór 12.00 uur
Nota van inlichtingen, 2 <sup>e</sup> ronde	17 januari 2020
Uiterste termijn inschrijving	3 februari 2020 vóór 12.00 uur
Verificatiegesprekken	Vanaf week 6
Voornemen tot gunnen	8 juni 2020
Definitieve gunning	29 juni 2020
Start overeenkomst	1 juli 2020

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

## 2.4 Nota van inlichtingen

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

### 2.4.1 Vragen

Er zijn voor deze inkoopprocedure twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen en antwoorden uit de eerste ronde wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via CTM gesteld worden, bij het tabblad 'berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenformulier' (Bijlage 1.3) ten behoeve van het Vragen en antwoorden document gebruikt te worden. U dient een vraag of opmerking duidelijk te formuleren en per onderdeel aan te geven op welk hoofdstuk, pagina of artikel in de inkoopstukken de vraag/opmerking betrekking heeft.

Vragen die niet in het juiste tabblad zijn ingevuld kunnen mogelijk niet worden herleid en beantwoord. Dit is de regio Centraal Gelderland dan niet aan te rekenen.

De vragen dienen uiterlijk voor de in paragraaf 2.3 genoemde data en tijden te zijn gesteld. De vragen kunnen vanaf de publicatiedatum worden gesteld en hoeven niet te worden opgespaard tot de datum uiterste gelegenheid tot het stellen van vragen.

Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De regio Centraal Gelderland gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

#### 2.4.2 Antwoorden

De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in de nota's van inlichtingen worden verzameld. Omstreeks de in paragraaf 2.3 genoemde data zullen de nota's van inlichtingen via de berichtenfunctie van CTM worden verstrekt.

De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd.

De Regio is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de aanbestedende dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste documenten meesturen.

U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

#### 2.5 Indienen (documenten bij inschrijving)

Alleen digitale inschrijvingen via CTM worden door de opdrachtgever in behandeling genomen. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 85 00 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl)

Uiterlijk op de dag en het tijdstip zoals aangegeven in de planning (paragraaf 2.3) moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via CTM. U moet uw inschrijving daar waar dit wordt gevraagd uploaden. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Het aanbieden van de inschrijving houdt in dat de inschrijver, zonder voorbehoud, met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van CTM u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document.



Ondertekening van de Eigen verklaring geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Een inschrijver die wenst in te schrijven op meerdere percelen dient per perceel de gevraagde documenten in te dienen. Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

De opening van de inschrijvingen vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Indien inschrijver op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via CTM.

## 2.6 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van CTM waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de inschrijvingen zijn geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) De potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij CTM.
- b) De potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@inkoopscdg.nl](mailto:inkoop@inkoopscdg.nl) met als onderwerp 'Storing CTM' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing.
- c) CTM de betreffende storing heeft bevestigd.
- d) De storing nadrukkelijk een storing van CTM betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.7 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend.

Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving kan uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

#### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

#### Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving (akkoordverklaring, bijlage 1.4).

#### Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 6.

Na beoordeling van alle inschrijvingen vormen de hoogst scorende inschrijvers een ranking per perceel.

#### Stap 5 het vullen van de percelen

Om invulling te kunnen geven aan de opdracht (hoofdstuk 1) is door opdrachtgever, per perceel, een maximaal voorzieningenniveau aangegeven. Bij inschrijving hebben alle inschrijvers:

- Al dan niet een eigen aandeel in de geleverde zorg in Centraal Gelderland in 2018/2019 (nulmeting).
- Groei/krimp-ambities of (concrete) voorstellen op basis van het door de regio aangegeven gewenste voorzieningenniveau voor de regio Centraal Gelderland.

De percelen worden vanuit de ranking, uit de kwalitatieve beoordeling (Stap 4) op voorzieningen niveau gevuld.

Opdrachtgever kan vooraf niet aangeven hoeveel opdrachtnemers uiteindelijk definitief worden gegund.

In Hoofdstuk 5 wordt dit nader toegelicht.



## 2.8 Besluitvorming omtrent de gunning

Na de beoordeling worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig, via CTM, schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van rechtbank Gelderland door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijvers met de beste kwaliteit, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## 2.9 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## 2.10 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.



Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

### 2.11 Klachtenregeling

De opdrachtgever tracht middels het uitvoeren van een zorgvuldig inkooptraject en het op voorhand betrekken van marktpartijen te voorkomen dat klachten ontstaan over de inkoop.

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de inkoopdocumenten kunnen kenbaar worden gemaakt conform hetgeen is gesteld in paragraaf 2.4 van dit document 'Vragen en Antwoorden'.

In geval er desondanks klachten ontstaan heeft de opdrachtgever voor de afhandeling daarvan een laagdrempelig klachtenmeldpunt ingericht.

In Bijlage 1.2 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

### 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk bevat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient inschrijver (en derde) aan te geven:

- Of hij een beroep doet op de draagkracht van derden.
- Of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- Of hij voldoet aan de in de gestelde geschiktheidseisen.
- Of hij voldoet aan de technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in de inkoopdocumenten, alle bijlagen, aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is en/of inschrijver voldoet niet aan alle minimumeisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden is de Inschrijver ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient de UEA naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (door een uit het Handelsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde).

Het:

- Niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het UEA.
- Onder voorbehoud ondertekenen van het UEA.
- Aanbrengen van wijzigingen in een of beide UEA.
- Verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie.

Kan leiden tot een uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbesteding.

#### 3.2 Samenwerking (combinatie)

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in 3.3.1 en 3.3.2) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten.
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de inkoopprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan alle eisen en voorwaarden. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig de Eigen verklaring volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekenbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

*N.b. Een combinatie is wat anders dan het eerder genoemde Collectief. Het Collectief wordt pas ná de gunning gevormd met alle gegunde partijen.*

### 3.3 Beroep op draagkracht andere partijen

#### 3.3.1 Onderaanneming

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook 3.3.2 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in paragraaf 1.3.2 van de Eigen verklaring op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Met betrekking tot onderaannemerschap dient u eveneens kennis te nemen van onze specifieke inkoopvoorwaarden artikel 3, lid 6 en lid 8.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van 3.3.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van 3.3.2 ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de toelatingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### 3.3.2 Beroep op derden

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door dit onderdeel in de Eigen verklaring in te vullen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als een inschrijver zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

Bij inschrijving dient inschrijver een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring van deze derde bij te voegen. De Eigen verklaring dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en minimumeisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze opdracht. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

### 3.3.3 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij - op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij.

Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door inschrijver dient te worden vermeld in betreffende onderdeel van de Eigen verklaring.

Inschrijver overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van opdrachtgever, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en), door inschrijver worden aangegaan. Met betrekking tot de 403-verklaring welke gedeponeed is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige opdracht.

## **3.4 Uitsluitingsgronden**

### **3.4.1 Dwingende uitsluitingsgronden**

Blijkens 2.86 Aw 2012 zijn onderstaande “dwingende uitsluitingsgronden” verplicht van toepassing ingeval van een Europese aanbesteding.

De inschrijver dient in Deel III A van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

### **3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

Op grond van artikel 2.87 Aw 2012 kan de opdrachtgever één of meerdere “facultatieve uitsluitingsgronden” van toepassing verklaren. De inschrijver dient ook in Deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012).
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012).
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012).
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012).
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012).
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).



De inschrijver dient ook in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

### 3.5 (minimum) Geschiktheidseisen

#### 3.5.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

#### 3.5.2 Financiële- en economische draagkracht

#### 3.5.3 Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient zich naar behoren te hebben verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

#### 3.5.4 Stabiliteit onderneming

De Inschrijver dient te beschikken over de definitieve jaarrekening over 2018. De definitieve jaarrekening bevat een goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Indien de inschrijver niet controleplichtig is, volstaat de beschikking over een beoordelings- of samenstellingsverklaring afgegeven door de accountant. Hierbij geldt als eis dat bij de laatst afgegeven verklaring van de accountant (controle- of samenstellings- of beoordelingsverklaring) geen toelichtende paragraaf is opgenomen waarbij twijfel is over de continuïteit(sverwachting) van de inschrijver.

Als wordt ingeschreven als combinatie geldt deze eis voor alle combinatieleden.

#### 3.5.5 Kwaliteitsborging

Met de levering van ondersteuning wordt voorzien in een dienstverlening aan een kwetsbare doelgroep. Opdrachtgever hecht grote waarde aan de waarborging van kwaliteit van de opdrachtnemers die deze dienstverlening gaan uitvoeren.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is.

De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

## 3.6 Bewijsstukken

### 3.6.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Ter bewijs van de Eigen verklaring moet de inschrijver, bij inschrijving, bewijsstukken overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten ingediend te worden.

#### Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

#### Minimumeisen:

- Beroepsbevoegdheid en rechtsgeldige ondertekening.
- Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

#### Financiële- en economische draagkracht

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- De definitieve jaarrekening over 2018. De definitieve jaarrekening bevat een goedkeurende controleverklaring van de accountant.
- Indien de inschrijver niet controleplichtig is, volstaat de beschikking over een beoordelings- of samenstellingsverklaring afgegeven door de accountant. Hierbij geldt als eis dat bij de laatst afgegeven verklaring van de accountant (controle- of samenstellings- of beoordelingsverklaring) geen toelichtende paragraaf is opgenomen waarbij twijfel is over de continuïteit(sverwachting) van de inschrijver.

#### Kwaliteitborging

Zie voor inschrijving van deze bewijsstukken het algemeen programma van eisen.

#### Beroep op een ander:

Inschrijver overlegt, indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en), door inschrijver worden aangegaan. Met betrekking tot de 403-verklaring welke gedeponeed is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige opdracht.

## 4. Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het zorgvorm specifiek programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

### 4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

#### 4.1.1 Algemeen programma van eisen

In het Algemeen programma van eisen/Kwaliteitskader Jeugd en Wmo stelt de opdrachtgever eisen ten aanzien van de basishouding, behandelplan, afstemming en samenwerking m.b.t. casuïstiek, (fysieke) veiligheid, kwaliteitssysteem, meldcode, klachtenregeling, rechten en vertrouwenswerk, calamiteiten en incidenten, medewerkers (o.a. VOG, vervanging), informatievoorziening en website, outcome en administratieprotocol. Zie Algemeen programma van eisen.

#### 4.1.2 Zorgvorm specifiek programma van eisen

Inhoud en transformatie	
<b>Eis 1</b>	De opdrachtnemer onderschrijft de inhoudelijke uitgangspunten van de regio Centraal Gelderland, zoals geformuleerd bij de doelen in het Transformatieplan Jeugd regio Centraal Gelderland. Deze doelen zijn verwerkt in hoofdstuk 1 van dit document.
<b>Eis 2</b>	De opdrachtnemer neemt op verzoek deel aan de Transformatietafel Verblijf regio Centraal Gelderland.
<b>Eis 3</b>	De opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek deel te nemen aan een cliëntoverleg, waarin de afweging om cliënten – in nader te bepalen gevallen - in verblijfszorg te plaatsen wordt getoetst en de in te zetten zorg wordt afgestemd en bepaald.
<b>Eis 4</b>	De opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek deel te nemen aan de ‘Samenwerkende voordeuren’, waarin de medewerkers van de voordeur (cliëntenlogistiek) samenwerken aan een afgestemde toegang tot de totale gecontracteerde verblijfszorg in Centraal Gelderland.
<b>Eis 5</b>	De opdrachtnemer verplicht zich om samen met de overige geselecteerde opdrachtnemers gedurende de gehele contractperiode een samenwerkingsverband te vormen, waarin periodiek afgestemd wordt over het collectieve voorzieningenniveau en de collectieve strategie van reductie/groei van het aanbod van verblijfszorg. Opdrachtnemer verplicht zich dit samen met de andere opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is uit te werken in een collectief plan van aanpak en dit uit te voeren. Het samenwerkingsverband wordt geformaliseerd via een convenant, dat opgesteld wordt door opdrachtgever en opdrachtnemers.

#### Toeleiding, plaatsing, behandelplan

<b>Eis 6</b>	De toeleiding naar verblijfszorg vindt – in nader te bepalen gevallen - plaats via een cliëntoverleg. In alle andere gevallen vindt de toeleiding naar verblijfszorg plaats o.b.v. het ‘minimaal 6/8-ogenprincipe’ via een afstemming tussen lokale teams, (gezins)voogd, opdrachtnemer en ouder(s). Indien een opdrachtnemer een cliënt plaatst die niet aantoonbaar via één van deze routes is toegeleid, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de zorg niet te financieren.
--------------	---



<b>Eis 7</b>	Eveneens in alle andere gevallen: indien een cliënt aangemeld wordt bij de opdrachtnemer en deze kan geen oplossing bieden, dan verplicht opdrachtnemer zich om een passende oplossing te zoeken bij (een) andere opdrachtnemer(s) in het netwerk in afstemming/samenwerking met de verwijzer (zie specifieke inkoopvoorwaarden artikel 3, lid 3).
<b>Eis 8</b>	Opdrachtnemer kan aantonen dat bij de plaatsing in verblijf eerst andere oplossingen in het eigen netwerk en/of lichtere vormen van zorg zijn ingezet of zijn overwogen.
<b>Eis 9</b>	De verblijfszorg is een onderdeel van een breder gezinsaanbod, waarbij ook ambulante ondersteuning, ouderbegeleiding en de inzet van het eigen netwerk/familie aan de orde is.
<b>Eis 10</b>	De duur van de verblijfszorg is zo kort mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk. Er is daarbij altijd een plan met terugkeerperspectief. De beoogde terugkeerdatum / doorstroomdatum is vastgelegd en hier wordt op tijd aantoonbaar naar toe gewerkt i.s.m. de lokale teams, (gezins)voogd en de ouder(s).
<b>Eis 11</b>	Gedurende de plaatsing wordt regelmatig geëvalueerd en wordt bezien of de cliënt kan terugkeren of doorstromen. Indien gebruik gemaakt is van het cliëntoverleg, dan worden deze evaluatie-data aldaar bepaald.
<b>Eis 12</b>	In geval van afloop van de indicatie levert de opdrachtnemer vier tot zes weken voor afloop van de indicatie een evaluatie aan over de bereikte doelen uit het behandelplan.
<b>Eis 13</b>	Er is altijd een risico-inventarisatie/veiligheidscheck gedaan bij de plaatsing van een cliënt.
<b>Eis 14</b>	De opdrachtnemer verplicht zich om een cliënt in verblijfszorg op te nemen indien het cliëntoverleg dit heeft bepaald. Indien plaatsing in de instelling van de opdrachtnemer op grond van zwaarwegende bezwaren niet mogelijk is, dan zijn de samenwerkende voordeuren (het Collectief) verplicht om met elkaar in overleg treden met als resultaat een passende oplossing voor de betreffende cliënt.
<b>Eis 15</b>	De opdrachtnemer werkt mee aan het binnen tien kalenderdagen bieden van die zorg die nodig is en biedt een alternatief tijdens een overbruggingsperiode als dat nodig is. Als dit niet gebeurt, kan de opdrachtgever de specifieke opdracht terugnemen.
<b>Eis 16</b>	In geval van tussentijdse stopzetting van een zorgtraject (bijvoorbeeld als de situatie van de cliënt te complex is of de problematiek niet goed behandeld kan worden) is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor een warme overdracht aan de opdrachtnemer die het traject overneemt. Deze overdracht vindt in afstemming met de toewijzer plaats.
<b>Eis 17</b>	Er is altijd een nazorgplan. De mogelijkheid is aanwezig voor de cliënt om een beroep te doen op consultatie/advies van de hulpverleners na beëindiging van de plaatsing.

#### Kwaliteit (aanvullend op het Algemeen PvE)

<b>Eis 18</b>	Binnen de dagelijkse staf/medewerkers van een leef- of behandelgroep en verblijf op terrein is minimaal één BIG-/SKJ-gekwalificeerde hbo-/wo-geschoolde professional met relevante opleiding in zorg & welzijn aanwezig. Voor de gezinshuiszorgaanbieders geldt dat er minimaal één BIG-/SKJ-gekwalificeerde hbo-/wo-geschoolde professional met relevante opleiding in zorg & welzijn beschikbaar is voor de aangesloten huizen. Echter voor de gezinshuisouders zelf geldt een specifieke bepaling, conform Landelijke Kwaliteitscriteria.
<b>Eis 19</b>	Voor alle verblijfsvarianten geldt dat opdrachtnemer aangesloten is bij een relevante brancheorganisatie.
<b>Eis 20</b>	Opdrachtnemer werkt aantoonbaar volgens 'richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' NJI en het landelijk kwaliteitskader dat van toepassing is op de zorgvorm: pleegzorg, gezinshuizen, residentiele zorg, JeugdzorgPlus.

<b>Voorzieningenniveau</b>	
<b>Eis 21</b>	De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om op en af te schalen tussen de eigen verblijfszorg en ambulante hulp.
<b>Eis 22</b>	De opdrachtnemer is aantoonbaar gecontracteerd voor zorgvorm begeleiding (product: specialistische begeleiding) en/of behandeling (product: individueel behandelproduct A, B, C en/of D) in de regio Centraal Gelderland.
<b>Eis 23</b>	De opdrachtnemer draagt actief bij aan het aanpassen van de indicatie van de cliënt wanneer afgeschaald kan worden naar een lichter product. Hierbij overlegt de opdrachtnemer met de verwijzer(s), cliënt en/of ouders.
<b>Eis 24</b>	De opdrachtnemer dient 24 uur per dag (telefonisch) bereikbaar te zijn voor eigen cliënten en voor professionals vanuit de (lokale) toegang.
<b>Eis 25</b>	De Jeugdhulp vindt uitsluitend plaats in Nederland, tenzij hier uitdrukkelijk aantoonbaar toestemming voor gegeven is door de expertisetafel/cliëntoverleg.
<b>Eis 26</b>	Het vervoer van cliënten van en naar het verblijf maakt geen deel uit van het tarief, aangezien het vervoer niet wordt gecontracteerd binnen deze aanbesteding. Een uitzondering geldt voor het justitie-vervoer van en naar JeugdzorgPlus.

<b>Crisis</b>	
<b>Eis 27</b>	De regio Centraal Gelderland wenst geen aparte groepen voor crisisverblijf. In geval van crisis plaatst opdrachtnemer een cliënt bij crisispleeggezin, op een noodbed (extra bed in bestaande accommodatie) of in de eerstvolgende beschikbare plek.
<b>Eis 28</b>	Opdrachtnemer heeft de plicht om leegstaande capaciteit in te zetten voor crisisopvang.
<b>Eis 29</b>	Plaatsing buiten de Regio is alleen mogelijk wanneer de beschikbare expertise er binnen de Regio niet is of de plaatsing niet mogelijk is binnen de Regio.
<b>Eis 30</b>	De crisisplaatsing is binnen 24 uur gerealiseerd.
<b>Eis 31</b>	Wat betreft de logistiek en capaciteit: In het samenwerkingsverband wordt nader bepaald welke opdrachtnemers de eerst aangewezen voor de crisisplaatsingen worden, in overleg met de opdrachtgever.

<b>Doorgaande lijn voor 18min/18plus</b>	
<b>Eis 32</b>	Opdrachtnemer draagt mede zorg voor een goede doorgaande zorglijn van 18- naar 18+. Verwijzer en opdrachtnemer starten, samen met de cliënt, op 16-jarige leeftijd met het maken van een toekomstplan. De regisseur vanuit het lokale (zorg)team wordt daarbij betrokken. Netwerkondersteuning maakt onderdeel uit van het toekomstplan.

<b>Regiobinding</b>	
<b>Eis 33</b>	Opdrachtnemer heeft minstens één verblijfslocatie in de regio: op minder dan 50 km tot Stadhuis Arnhem volgens Google Maps kortste route.

<b>Veiligheid</b>	
<b>Eis 34</b>	Opdrachtnemer heeft beleid omtrent het gebruik van alcohol en drugs. Opdrachtnemer ziet er in ieder geval op toe dat, indien de cliënt op een locatie van de opdrachtnemer woont, er geen drugs in bezit zijn, anders dan op grond van de Opiumwet voor eigen gebruik is toegestaan.
<b>Eis 35</b>	Opdrachtnemer ziet erop toe dat, indien de cliënt op een locatie van de opdrachtnemer woont, er geen wapens in de zin van de Wet wapens en munitie aanwezig zijn op de locatie.

<b>Regelingen</b>	
<b>Eis 35</b>	<p>Oprachtnemer voldoet aan: <b><u>Regeling Zak en kleedgeld/Bijzondere kosten verblijf</u></b></p> <p>Ouders zijn wettelijk verantwoordelijk, ook wanneer OTS of Voogdij is uitgesproken. Aanbieders zijn verantwoordelijk om dit te innen van de ouders.</p> <p>Er zijn kinderen zonder ouders, of ouders waarbij het onmogelijk is het zak en kleedgeld te innen. We nemen op basis van een inschatting uit het verleden, een bedrag mee in het tarief, gebaseerd op een percentage 'cliënten waarbij het zak en kleedgeld niet te innen bleek bij de ouders' (70%) en gebaseerd op een gemiddelde hoogte van het zak en kleedgeld (Nibud, VNG, branches). Dat betekent dat opdrachtnemers geen extra kosten voor zak- en kleedgeld in rekening brengen bij gemeenten, lokale teams of bij Gecertificeerde Instellingen.</p>
<b>Eis 36</b>	<p>Oprachtnemer voldoet aan: <b><u>Regeling Afwezigheid en verlof</u></b></p> <p>Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan de bepalingen uit deze regeling te volgen. We gaan uit van het principe dat afwezigheidsdagen niet worden betaald.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tenzij de cliënt met weekendverlof is (dat onderdeel uitmaakt van het perspectief op terugkeer naar huis of een 'lichtere' variant van zorg) of met vakantie is (met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer. Het aantal weekenddagen in de aaneengesloten vakantieperiode tellen hierin mee).</li> <li>Tenzij daar nadrukkelijk met het lokale team overeenstemming over wordt bereikt, ongeacht of er een voogd of andere geautoriseerde verwijzer bij betrokken is. Hier wordt altijd een lokale contractmanager en/of relatiemanager van Inkoop SDCG over geïnformeerd, waarbij de opdrachtgever in de gelegenheid wordt gesteld om de zorginzet te accorderen.</li> <li>Tenzij bij ongeoorloofde afwezigheid (weglopen). Daarbij wordt tot maximaal 2 weken gefactureerd. Daarna worden jongeren uitgeschreven.</li> </ol> <p>Oprachtnemer hanteert bij declaratie het basis-tarief zonder de additionele gestapelde producten in het kader van behandeling of (ouder)begeleiding. Er kunnen maximaal 36 afwezigheidsdagen op jaarbasis worden gedeclareerd, tenzij opdrachtnemer op de oorspronkelijke plek een andere cliënt kan plaatsen.</p> <p>'No show' bij een geplande verblijfsopname (aanmelding) kan niet worden gedeclareerd.</p>
<b>Eis 37</b>	<p>Oprachtnemer voldoet aan: <b><u>Regelingen' in Basisdocument Pleegzorg: achtergrond en afspraken in Centraal Gelderland</u></b></p> <p>De regio heeft een Basisdocument Pleegzorg d.d. 3 oktober 2018 gepubliceerd (zie <a href="http://www.inkoopscdg.nl">www.inkoopscdg.nl</a>). Hierin staan een aantal bepalingen en regelingen voor het inzetten van specifieke varianten van pleegzorg benoemd. Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan de bepalingen uit dit document te volgen.</p>
<b>Eis 38</b>	<p>Oprachtnemer voldoet aan: <b><u>Regeling Tolkenkosten</u></b></p> <p>Per 2012 is de vergoeding voor tolken afgeschaft (alleen nog voor slachtoffers van mensenhandel, asielzoekers in opvangcentra en vrouwen die in de maatschappelijke opvang verblijven). Mensen met taalbarrière moeten zelf een tolk betalen, of als een zorgverlener het nodig vindt een tolk te hebben, is deze zorgverlener aan zet om deze te betalen. <i>Wetgeving:</i> Jeugdzorgaanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor de inzet van tolken/vertalers bij de hulpverlening. Een zorgverlener wordt namelijk geacht verantwoorde hulp te bieden conform professionele richtlijnen en standaarden.</p>

	<p>Een onderdeel daarvan kan zijn dat in een aantal situaties een professionele of informele tolk wordt ingezet om 'verantwoorde zorg' te kunnen bieden. De jeugdhulpaanbieder is in dat geval ook zelf verantwoordelijk voor de kosten van de tolk. Standpunt is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In principe vergoeden we de tolkenkosten niet vanuit de opdrachtgever.</li> <li>• In incidentele dringende gevallen kan in overleg met de lokale teams tot een oplossing gekomen worden, als er geen tolk uit het netwerk beschikbaar is.</li> </ul>
<p><b>Eis 39</b></p>	<p>Oprachtnemer voldoet aan: <b><u>Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden</u></b></p> <p>Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.</p> <p>Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (<a href="http://www.minfin.nl">www.minfin.nl</a> en/of <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>).</li> <li>• Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<a href="http://www.minienw.nl">www.minienw.nl</a>).</li> <li>• Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (<a href="http://www.minszw.nl">www.minszw.nl</a>) en/of het UWV (<a href="http://www.uvw.nl">www.uvw.nl</a>).</li> </ul> <p>De aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.</p>
<p><b>Eis 40</b></p>	<p><b><u>Verwerking persoonsgegevens</u></b></p> <p>Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de Bijlage 3.1 Verwerking persoonsgegevens zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze bijlage.</p>

## 4.2 Product specifiek programma van eisen

Zie algemeen document 2 'Productbeschrijving': productspecifieke eisen.

De beschrijving van de producten bestaat uit:

- Naam, productcode, tarief en eenheid.
- Een omschrijving, doelgroep-beschrijving en specificaties van het product, o.a. beschrijving van onderdelen die inclusief in het product/tarief zijn opgenomen en op basis waarvan het product zich onderscheidt van andere producten in de catalogus.
- Productspecifieke eisen, zoals bijv. het opleidingsniveau/beroepsbevoegdheidseisen van de werkers of welke landelijke richtlijnen dienen te worden gevolgd.
- Informatie voor verwijzers, indien de verwijzing bijzonderheden kent t.o.v. de standaard toeleidingsprocedure.

## 5. Gunningscriterium en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn de vragen/wensen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven. Deze wijze van uitvragen geeft de inschrijver de gelegenheid zich te onderscheiden in de uitvoering van zijn dienstverlening.

### 5.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste kwaliteit wat betreft transformatie' (voor 90 punten) en het gunningscriterium 'prijs' (voor 10 punten).

Het bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Onderdeel Plan van Aanpak	Transformatie	Punten
A.	Samenwerken aan transformatie	40
B.	Bijdrage leveren aan het gewenste voorzieningenniveau	40
C.	Doorgaande lijn voor 18min/18plus	10
	<b>Prijs</b>	
	Prijs	10
	<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### 5.1.1 Plan van aanpak

Aan uw inschrijving dient u één plan van aanpak toe te voegen.

De inschrijver laat in zijn plan van aanpak zien dat hij begrepen heeft welke aspecten voor de opdrachtgever belangrijk zijn met in achtneming van de programma's van eisen (Algemeen, zorgvorm- en product specifiek). Tegelijk kan de inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij te bieden heeft.

Inschrijver dient in de inschrijving ondubbelzinnig te beschrijven wat daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

Indien het plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld (exclusief voorblad en inhoudsopgave).

In het plan van aanpak geeft inschrijver een beschrijving hoe hij invulling gaat geven aan de subgunningscriteria A t/m C zoals deze hieronder zijn beschreven:





## Algemeen

De Regio stelt een paar vragen vooraf, die niet meetellen voor de punten, maar informatief zijn over uw zorgaanbod.

### VRAGEN ALGEMEEN

1. Hoeveel zorglocaties heeft u voor verblijfszorg? In welke gemeenten liggen deze zorglocaties?
2. Beschrijf uw aanbod globaal: levert u zorg op de vier verblijfszorgvormen pleegzorg, gezinshuizen, groepen en terreingebonden verblijf en voor welke doelgroep(en) werkt u globaal?
3. Heeft u in 2018 en 2019 cliënten in zorg (gehad), die voor rekening van de gemeenten van de regio Centraal Gelderland kwamen (voogdij en niet-voogdij)? Antwoord: ja/nee<sup>1</sup>
4. Op welke percelen wilt u inschrijven?:
  - a. Pleegzorg
  - b. Gezinshuizen
  - c. Groepen
  - d. Terrein

### *Uitwerking*

De omschrijving bestaat uit *maximaal 1 A4, Calibri puntgrootte 11.*

Maximaal te behalen punten: **geen punten.**

## Subgunningscriterium A. Samenwerking aan transformatie (40 punten)

De Regio heeft samenwerking en transformatie via samenwerking hoog in het vaandel en wil daarvoor deze vragen stellen, die aansluiten bij de visie zoals in hoofdstuk 1 is geformuleerd.

### VRAGEN TRANSFORMATIE EN KWALITEIT

1. Wat is de verhouding (globaal) tussen het aantal cliënten mét en het aantal cliënten zonder perspectief naar huis? Hoe gaat u een bijdrage leveren aan het vergroten van het aandeel cliënten met een perspectief naar huis?
2. Wat is uw doorlooptijd in verblijf nu globaal (per zorgvorm)? Hoe gaat u een bijdrage leveren aan het verkorten van de duur van het verblijf van de cliënten? Hoe gaat u de ouders (meer) begeleiden?
3. Hoe gaat u een bijdrage leveren aan tijdelijk verblijf/time out, ofwel de visie dat verblijf slechts een (zeer) tijdelijk onderdeel vormt van en brede (ambulante) gezinsbehandeling?
4. Welke transformatie-/innovatievoorstellen brengt u in het samenwerkingsverband in, mocht u daartoe uitgenodigd worden? Geef een globale beschrijving.
5. De opdrachtgevers willen dat opdrachtnemers meer resultaatgericht gaan werken. Hoe vult u het resultaatgericht werken in? Hoe stuurt u op resultaten van de zorginzet?

<sup>1</sup> De regio Centraal Gelderland heeft een gedetailleerde nulmeting gemaakt van alle cliënten en etmalen van de ingezette verblijfszorg over 2018. Over 2019 volgt deze nog. De resultaten worden per opdrachtnemer meegenomen in de nulmeting. Dit vormt het vertrekpunt voor het (gewenste) voorzieningenniveau. Bij inschrijving geeft u automatisch toestemming dat wij de gegevens over de gerealiseerde zorg van uw organisatie gebruiken voor dit doel. De bron van de gegevens vormt het berichtenverkeer van de deelnemende gemeenten aan de aanbesteding (1.2.4).

## VRAGEN SAMENWERKING

6. Hoe gaat uw organisatie een bijdrage leveren aan het collectief/samenwerkingsverband? Hoe denk u te gaan samenwerken met de andere leden van het samenwerkingsverband?
7. Hoe gaat u een bijdrage leveren aan de 'expertisetafel/cliëntoverleg' en het project 'samenwerkende voordeuren'?
8. Hoe gaat u samenwerken met de gemeenten en de verwijzers (lokale teams, GI's) ?

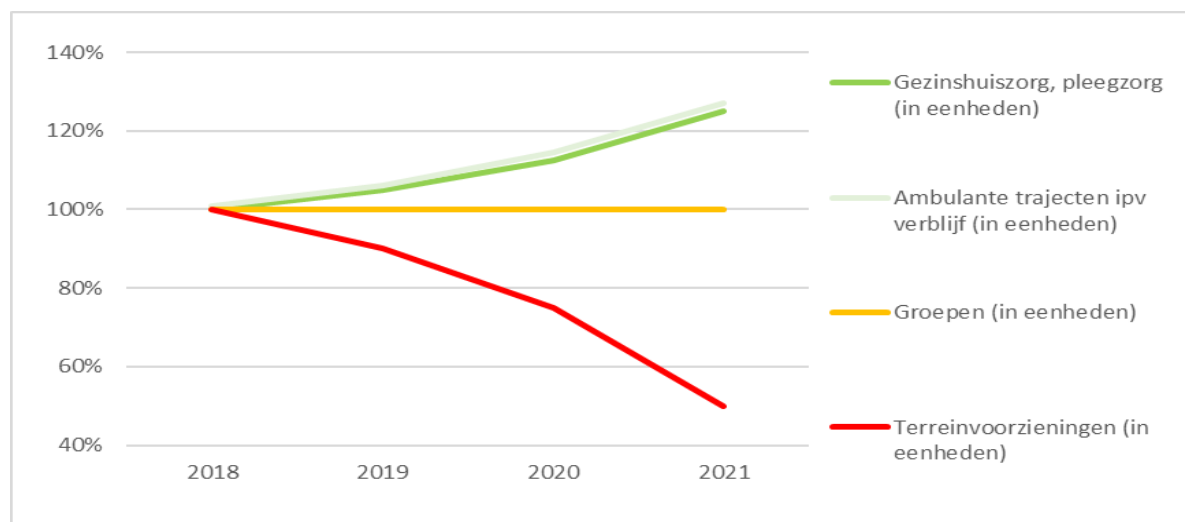
### *Uitwerking*

De omschrijving bestaat uit *maximaal 2 A4, Calibri puntgrootte 11*.  
Maximaal te behalen punten: 40.

### **Subgunningscriterium B. Bijdrage leveren aan regionaal voorzieningenniveau (40 punten)**

De Regio heeft een gewenste ontwikkeling van het voorzieningenniveau geschetst.

*Grafiek: gewenste ontwikkeling Verblijf 2018-2021 (in eenheden).*



\* Bij terrein, pleegzorg, gezinshuiscare corrigeren voor relatieve omvang van het product (want anders gaan we per saldo meer cliënten uit huis plaatsen).

\* Per 2021 dienen we rekening te houden met de aanpassing van het woonplaatsbeginsel. Hiervoor dient t.z.t. een herberekening te worden gedaan o.a. vanwege een 'verschuiving' van de voorgedij-clieuten.

In de grafiek is de ontwikkeling (groei, krimp of gelijkblijvend) geschetst in eenheden (relatief). Concreet betekent dit dat bijvoorbeeld de krimp gerealiseerd kan worden door voorkomen van instroom, afname van verblijfsduur, concrete afbouw/ombouw van (leef)groepen en/of verblijf of terrein. Groei kan juist bevorderd worden door ombouw, opbouw van gezinshuizen of pleegzorg. De groei staat liefst in verband met de krimp, ofwel de groei van gezinshuizen en pleegzorg gaat aantoonbaar te koste van verblijf op terrein.



#### VRAGEN VOORZIENINGENNIVEAU:

U heeft uw capaciteit per zorgvorm aangegeven. Hoe gaat u een concrete bijdrage leveren aan de ambities van de regiogemeenten als het gaat om:

1. De krimp van terreingebonden verblijf en hoe u dit concreet gaat vormgeven? Hoe gaat u ondercapaciteit voorkomen? Hoe gaat u eventueel substitueren? Wat heeft u daarvoor nodig en met wie gaat u daarin samenwerken?
2. Het gelijk blijven of kwalitatieve impuls van de groepen en hoe u dit concreet gaat vormgeven? Wat heeft u daarvoor nodig en met wie gaat u daarin samenwerken?
3. De groei van gezinshuizen en hoe u dit concreet gaat vormgeven? Wat heeft u daarvoor nodig en met wie gaat u daarin samenwerken?
4. De groei van pleegzorg en hoe u dit concreet gaat vormgeven? Wat heeft u daarvoor nodig en met wie gaat u daarin samenwerken?
5. De groei en inzet van ambulante hulp ter vervanging of verkorting van verblijf en hoe u dit concreet gaat vormgeven? Wat heeft u daarvoor nodig en met wie gaat u daarin samenwerken?

*Vragen beantwoorden indien van toepassing, indien u zich wilt inschrijven op de betreffende percelen. De vraag over Ambulante hulp graag altijd beantwoorden.*

#### *Leegstandsfinanciering in relatie tot transformatie (afbouw/ombouw) → kan-bepaling:*

De regio Centraal Gelderland is bereid het gesprek aan te gaan met opdrachtnemers die een concreet voorstel tot afbouw of ombouw hebben en daarvoor een wens hebben m.b.t. leegstandsbekostiging of daarmee samenhangende frictiekosten inzake leegstand. Het voorstel tot afbouw of ombouw dient realistisch te zijn en dient in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de Regio. Overleg en instemming van opdrachtgever én opdrachtnemer én afstemming met het Collectief zijn noodzakelijk om een concrete bijdrage te kunnen leveren. Gegunde opdrachtnemer dient een aanvraag in bij de opdrachtgever, waarin concreet de leegstand is omschreven en feitelijk onderbouwd kan worden met cijfers uit voorgaande jaren óf een voorstel voor de werkwijze en het perspectief (van de transformatie). We streven daarbij naar een bovenregionale afspraak. Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken af hiervoor een inspanningsverplichting aan te gaan.

#### *Uitwerking*

De omschrijving bestaat uit *maximaal 2 A4, Calibri puntgrootte 11.*

Maximaal te behalen punten: 40.

#### **Subgunningscriterium C. Doorgaande lijn 18min/18plus (10 punten)**

De Regio vindt het van belang dat er sprake is van een doorgaande lijn voor de oudere jeugd die uit de jeugdhulp gaan stromen bij 18 jaar (en in een enkel geval bij 23 jaar).

#### VRAGEN:

1. Hoe is uw visie of plannen voor de oudere jeugd (v.a. 16/17 jarigen)? Hoe geeft u hier uitvoering aan?
2. Hoe werkt u met toekomstplannen?
3. Indien van toepassing: hoe werkt u vanuit Beschermd wonen jeugd naar een doorgaande zorglijn richting beschermd wonen volwassenen?

#### *Uitwerking*

De omschrijving bestaat uit *maximaal 0,5 A4, Calibri puntgrootte 11.*

Maximaal te behalen punten: 10.



### 5.1.2 Gunningscriterium Prijs

De regio Centraal Gelderland biedt de mogelijkheid om op een lager tarief in te schrijven dan het gepubliceerde maximum-tarief. Dit kan in staffels van 95%, 90%, 85% of 80% van het maximum-tarief. U dient dit, per perceel waarvoor u inschrijft, in CTM aan te geven. Indien u een lager percentage aanbiedt geldt dit percentage voor alle producten in het perceel.

Prijs	Punten
100 %	0 punten
95 %	2,5 punten
90 %	5 punten
85 %	7,5 punten
80 %	10 punten

#### VRAAG

Indien gekozen wordt voor een lager tarief ontvangen wij graag een toelichting waarom u een lager tarief aan wilt bieden.

#### *Uitwerking*

De omschrijving bestaat uit *maximaal 0,5 A4, Calibri puntgrootte 11.*

Maximaal te behalen punten: 10.

### 5.2 Beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit transformatie

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit vijf (5) personen.

Opdrachtgever heeft het recht dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

Per vraag (A, B en C) worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de leden van de beoordelingscommissie. De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Inschrijver dient minimaal 4 punten te scoren op de afzonderlijke onderdelen A en C. Bij een score lager dan 4 punten op elk van de onderdelen A en C valt inschrijver automatisch af voor gunning van de opdracht op alle percelen en komt niet in aanmerking voor een raamovereenkomst.



Voor het scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Beoordeling	Score	Beschrijving
Slecht	0	Er is niets opgeleverd of het beschreven plan van aanpak sluit niet aan bij de kenbaar gemaakte inkoopbehoefte zoals beschreven in het programma van eisen, daardoor is de geleverde beschrijving niet relevant voor onderliggende opdracht.
Matig	2	Het beschreven plan van aanpak sluit nauwelijks aan bij de kenbaar gemaakte inkoopbehoefte zoals beschreven in het programma van eisen, daardoor is de geleverde beschrijving nauwelijks relevant voor onderliggende opdracht.
Onvoldoende	4	Het beschreven plan van aanpak laat zien dat het programma van eisen is begrepen, maar heeft verder onvoldoende meerwaarde, het is meer een herhaling van hetgeen in het programma van eisen is beschreven of geeft slechts een geringe beschrijving van het gevraagde.
Voldoende	6	Het beschreven plan van aanpak laat zien dat de inkoopbehoefte, met name het programma van eisen, voldoende is begrepen en gaat in op relevante onderdelen waarmee een voldoende meerwaarde wordt getoond.
Goed	8	Het beschreven plan van aanpak laat zien dat de inkoopbehoefte, met name het programma van eisen, goed is begrepen en gaat in op relevante onderdelen waarmee een meerwaarde wordt getoond.
Uitstekend	10	Het beschreven plan van aanpak biedt een duidelijk kenbare meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte versus programma van eisen. Het plan van aanpak gaat in op logisch relevante onderdelen en biedt oplossingen die "out of the box" zijn. Hiermee wordt een sterk onderscheidend vermogen getoond.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hier komt de beoordelingscommissie in consensus tot één score per vraag (A, B en C). Deze definitieve score wordt verrekend naar het maximaal te behalen aantal punten.

### Voorbeeld

Het maximaal aantal te behalen punten voor vraag A is 40.

Eén partij ontvangt voor de oplossing de volgende, in consensus bepaalde, definitieve score: 4. Het maximaal te behalen punten wordt gedeeld door de maximaal te behalen score (dit is 10) en vervolgens vermenigvuldigd met de definitieve score.  $(40/10) \cdot 4 = 16$  punten.

Het maximaal aantal te behalen punten voor vraag B is 40.

Eén partij ontvangt voor de oplossing de volgende, in consensus bepaalde, definitieve score: 6. Het maximaal te behalen punten wordt gedeeld door de maximaal te behalen score (dit is 10) en vervolgens vermenigvuldigd met de definitieve score.  $(40/10) \cdot 6 = 24$  punten.

Het maximaal aantal te behalen punten voor vraag C is 10.

Eén partij ontvangt voor de oplossing de volgende, in consensus bepaalde, definitieve score: 8. Het maximaal te behalen punten wordt gedeeld door de maximaal te behalen score (dit is 10) en vervolgens vermenigvuldigd met de definitieve score.  $(10/10) \cdot 8 = 8$  punten.

### 5.3 Beoordeling gunningscriterium prijs

Prijs	Punten
100 %	0 punten
95 %	2,5 punten
90 %	5 punten
85 %	7,5 punten
80 %	10 punten

Dit is in CTM aangegeven per ingeschreven perceel en onderbouwd.

Het maximaal aantal te behalen punten voor prijs is 10.

Eén partij ontvangt per perceel een score voor het aangeboden percentage. Het definitief aantal punten voor prijs wordt berekend door de totaal score op de ingeschreven percelen op te tellen en te delen door het aantal percelen waarvoor is ingeschreven.

Voorbeeld:

Inschrijving voor 4 percelen

$$10 + 10 + 10 + 10 = 40/4 = 10 \text{ punten}$$

Inschrijving voor 3 percelen

$$7,5 + 5 + 10 = 22,5/3 = 7,5 \text{ punten}$$

Inschrijving voor 2 percelen

$$2,5 + 0 = 2,5/2 = 1,25 \text{ punten}$$

Inschrijving voor 1 perceel

$$7,5/1 = 7,5 \text{ punten}$$

### 5.4 Gunning

Gunning gebeurt aan de inschrijver met de hoogste eindscore.

Om de Inschrijver met de beste kwaliteit-prijsverhouding te bepalen wordt de totaalscore op het kwalitatief gunningscriterium opgeteld bij de totaalscore op het financiële gunningscriterium.

De formule ziet dit er als volgt uit:

De optelling van de consensus-score bij vraag A, B en C = Totaalscore kwaliteit.

Totaalscore kwaliteit + totaalscore prijs = Eindscore.

Voorbeeld:

$$48 + 1,25 = 49,25 \text{ punten}$$

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.



#### 5.4.1 Vervolg: hoeveel opdrachtnemers gunnen we?

Om invulling te kunnen geven aan de opdracht (hoofdstuk 1) is door opdrachtgever, per perceel, een maximaal voorzieningenniveau aangegeven. Bij inschrijving hebben alle inschrijvers:

- a. Al dan niet een eigen aandeel in de geleverde zorg in Centraal Gelderland in 2018/2019 (op basis van de nulmeting);
- b. Groei/krimp-ambities of (concrete) voorstellen op basis van het door de regio aangegeven gewenste voorzieningenniveau voor de regio Centraal Gelderland.

Welke opdrachtnemers gunnen we? In hoofdstuk 2 is aangegeven hoe de beoordelingsprocedure globaal werkt. Er is aangegeven dat we inschrijvers verder beoordelen die:

- De stukken volledig hebben ingevuld en geldige documenten hebben aangeleverd.
- Voldoen aan de geschiktheidseisen/knock out criteria op basis van kwaliteit.
- Een plan van aanpak hebben aangeleverd.

De inschrijver krijgt punten en krijgt een plek in de totale ranking op basis van het totaal aantal behaalde punten op het gehele plan van aanpak (kwaliteit van de transformatie en prijs).



**Let op:**

Bij het vullen van de percelen gaan we uit van de gegevens uit de nulmeting van de betreffende inschrijver(s) op de 4 percelen. We stoppen als de maximale totale capaciteit per perceel is bereikt.

*Rekenvoorbeeld:*

Perceel	Pleegzorg	Gezinshuizen	Groepen	Verblijf terrein
<b><i>Wat hebben we nodig? -&gt; nulmeting</i></b>				
<b>Nulmeting totaal (fictief)</b>	150.000 eenheden	40.000 eenheden	80.000 eenheden	20.000 eenheden
<b><i>Wat hebben de inschrijvers ingezet (nulmeting 2019)?</i></b>				
Inschr. Ranking 1	100.000 eenheden	5.000 eenheden	10.000 eenheden	0 eenheden
Inschr. Ranking 2	10.000 eenheden	0 eenheden	10.000 eenheden	5.000 eenheden
Inschr. Ranking 3	0 eenheden	10.000 eenheden	0 eenheden	10.000 eenheden
Inschr. Ranking 4	0 eenheden	0 eenheden	5.000 eenheden	4.000 eenheden
Inschr. Ranking 5	0 eenheden	10.000 eenheden	1.000 eenheden	0 eenheden
Inschr. Ranking 6	40.000 eenheden	0 eenheden	0 eenheden	0 eenheden
	<b>VOL (150.000)</b>			
Inschr. Ranking 7		1.000 eenheden	500 eenheden	0 eenheden
Inschr. Ranking 8		1.000 eenheden	40 eenheden	1.000 eenheden
				<b>VOL (20.000)</b>
Inschr. Ranking 9		1.000 eenheden	0 eenheden	
Inschr. Ranking 10		0 eenheden	0 eenheden	100 eenheden
Inschr. Ranking 11		7.000 eenheden	10.000 eenheden	
Inschr. Ranking 12		7.000 eenheden	400 eenheden	
		<b>VOL (42.000)</b>		
Inschr. Ranking 13			0 eenheden	
Inschr. Ranking 14			500 eenheden	
Inschr. Ranking 15			10.000 eenheden	
Inschr. Ranking 16			0 eenheden	
Inschr. Ranking 17			40 eenheden	
Inschr. Ranking 18			1.400 eenheden	
Inschr. Ranking 19			50 eenheden	
Inschr. Ranking 20			10.000 eenheden	
<b>Enzovoort ...</b>			<b>Enzovoort...</b>	
			<b>VOL (75.000) omdat er niet meer opdrachtnemers zijn</b>	





Met andere woorden: **we kunnen niet op voorhand zeggen hoeveel opdrachtnemers we contracteren.** Dat is afhankelijk van:

- *Het aantal inschrijvers.*
- *Het aantal opdrachtnemers dat volledig voldoet aan alle eisen en voorwaarden.*
- *Het aanbod van de kwalitatief best scorende opdrachtnemers in de ranking op alle gunningscriteria (geleverde zorg o.b.v. nulmeting).*

Het is eventueel mogelijk dat opdrachtgever eerder stopt met het vullen van het perceel als:

- Er onvoldoende gekwalificeerde opdrachtnemers zijn.

Bij het behalen van het maximale voorzieningen niveau op een perceel vallen de volgende inschrijvers, in de ranking, af en komen niet in aanmerking voor een raamovereenkomst. Bij een gelijke totaalscore op kwaliteit, bij de laatste in ranking, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.

Bij het behalen van het maximale voorzieningen niveau komen, per perceel, de eerst volgende vijf (5) inschrijvers in aanmerking voor een wachtkamerovereenkomst (paragraaf 3.2.11).

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.